



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Descripció: MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR.

Assumpte: TRÀMIT D'AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA.

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 6867 de data 26 de setembre de 2022, es va aprovar el tràmit de consulta pública prèvia, d'acord amb l'art. 133 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de la proposta de modificació del Reglament Municipal d'Absentisme Escolar, durant un termini de 15 dies hàbils, segons estableix l'acord plenari de data 28/11/2017 pel qual s'adopten les directrius sobre el tràmit de consulta pública prèvia i el tràmit d'audiència i informació públiques, en el procediment d'elaboració de les normes municipals.

Aquesta resolució va ser publicada en els canals corresponents, això és, tauler d'edictes de la seu electrònica, com així consta en l'expedient el certificat de publicació 37085 de data 20 d'octubre de 2022.

La Comissió Municipal d'Absentisme Escolar en sessió ordinària celebrada en data 26 d'octubre de 2022 va aprovar per unanimitat la modificació d'aquest. En aquesta Comissió es troben representats els agents socials implicats, tal com disposa l'art. 10.2 del Reglament.

L'article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'objectiu de millorar la participació de la ciutadania en el procediment d'elaboració de normes estableix que, sense perjudici de la Consulta Pública prèvia a la redacció de la norma, el centre directiu competent publicarà el text en el portal web corresponent, a fi de donar audiència a la ciutadania afectada i recaptar quantes aportacions addicionals puguen fer-se per altres persones o entitats.

L'article 83 de la llei citada estableix que l'anunci assenyalarà el lloc d'exhibició, havent d'estar en tot cas a la disposició de les persones que el sol·liciten a través de mitjans electrònics en la seu electrònica corresponent, i determinarà el termini per a formular al·legacions, que en cap cas podrà ser inferior a 20 dies.

En compliment de l'anterior, es planteja la "Audiència i informació pública" sobre la proposta de modificació del Reglament Municipal d'Absentisme Escolar a fi de recaptar l'opinió de la ciutadania titular de drets i interessos legítims afectats per aquesta norma.

La ciutadania, organitzacions i associacions que així ho consideren, poden fer arribar les seues opinions sobre el seu contingut, en un termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la data de publicació de l'edicta en el tauler d'anuncis municipal, a la següent adreça de correu electrònic:

educacio@aytosagunto.es

Només seran considerades les opinions en les quals la persona remitent estiga identificada.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

A la vista de la qual cosa es RESOL:

PRIMER: Sotmetre a Audiència i Informació Pública la proposta de modificació del Reglament Municipal d'Absentisme Escolar.

SEGON: Publicar la proposta de modificació del Reglament, en la pàgina web municipal, en la secció de normativa municipal, i en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.

(<https://sagunt.sedipualba.es/tablondeanuncios/>)

TERCER: Establir el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal.

QUART: Els ciutadans afectats per la norma municipal, i altres persones o entitats, poden fer arribar les seues opinions i/o propostes sobre la proposta de modificació de l'Ordenança, a través de la següent bústia de correu electrònic: educacio@aytosagunto.es, sense perjudici del que es disposa en l'art.16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL D'ABSENTISME ESCOLAR.

Vist el Reglament Municipal d'Absentisme Escolar, aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament per acord de data vint-i-set de maig de dos mil vint-i-un, sent publicada la seua aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província núm. 150, en data cinc d'agost de dos mil vint-i-un, i seguint les directrius estipulades en la RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica, es duu a terme la proposta de modificació del mateix per a adaptar-ho a la legislació actual, en els següents apartats:

Apartat TERCER. MARC LEGAL:

S'elimina la següent norma legal: Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

S'afigen les següents normes legals:

S'afig la modificació de la Llei orgànica 3/2020 per la Llei 26/2015, de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència:

☐ Article 18.1. Quan l'Entitat Pública constata que el menor es troba en situació de desemparament, actuarà en *ña forma prevista en l'article 172 i següents del Codi Civil, assumint la tutela d'aquell per ministeri de la Llei, adoptant les oportunes mesures de protecció i posant-ho en coneixement del Ministeri Fiscal i, si escau del Jutge que va acordar la tutela ordinària.

☐ Article 18.2.g) D'acord amb el que s'estableix en l'article 172 i següents del Codi Civil, es considerarà situació de desemparament:



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

L'absència d'escolarització o la falta d'assistència reiterada i no justificada adequadament al centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l'absentisme escolar durant les etapes d'escolarització obligatòria

S'afegit en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, l'art. 26: Deure de respectar les normes de convivència, apartat c: Justificar de manera adequada i documentalment, davant el tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i alumna.

S'afegit el Decret 30/2014, de 14 de febrer, del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-Tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

S'afegit la Resolució de 29 de setembre de 2021, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica.

Finalment, cal assenyalar que aquesta modificació del Reglament s'ajusta als principis de bona regulació continguts en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, en tant que la mateixa persegueix un interès general en pretendre garantir les funcions encomanades a l'Ajuntament de Sagunt per a vetlar pel que es disposa en l'art. 25.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Apartat CINQUÉ. DEFINICIÓ I CONCEPTES CLAU. Es modifica tot el seu contingut quedant com segueix:

Absentisme escolar: la falta d'assistència no justificada, ocasional, freqüent o total d'un alumne o alumna al centre educatiu en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Formació Professional Bàsica, siga per voluntat pròpia o de la família o representants legals.

Absentisme intermitent: quan l'alumnat presenta un patró d'absentisme determinat que es manté al llarg del curs escolar i la suma de les faltes no justificades no comptabilitza un 15%. Dins d'aquesta mena de situació, es troben les faltes d'assistència no justificades de primeres i últimes hores, entre altres.

Absentisme lleu: quan un alumne o alumna presenta entre un 15% i un 25% de faltes no justificades mensualment. Aquesta situació determinarà l'inici del procediment d'intervenció sobre la situació d'absentisme en el centre educatiu.

Absentisme greu: entre un 25% i un 50% de faltes no justificades mensualment.

Absentisme crònic: a partir d'un 50% de faltes no justificades mensualment.

Absentisme ocasional: quan es produeixen faltes d'assistència que superen el percentatge mínim establert com a absentisme escolar durant un temps determinat, però, superat aquest període, l'assistència a classe és regular.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022

Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Alumnat no escolaritzat: quan, a efectes administratius, no hi ha constància de matriculació d'un xiquet, xiqueta o adolescent en un centre educatiu, a excepció de situacions especials com la d'alumnat víctima de violència de gènere.

Desafecció escolar: procés de desvinculació progressiva del sistema escolar a conseqüència d'una trajectòria escolar plena de dificultats.

Jornada escolar: període lectiu presencial que es desenvolupa en un mateix dia.

Sessió: cadascuna de les fraccions de temps lectiu en què es divideix la jornada escolar, exceptuant el temps d'esbarjo o el temps de descans quan la jornada és partida, de matí i vesprada.

Falta d'assistència: es refereix a l'absència de l'alumnat del centre escolar en qualsevol de les sessions en què s'organitza la jornada lectiva o en períodes complets al matí o a la vesprada.

Falta d'assistència injustificada: l'alumnat falta a classe sense justificació que fonamente la seua absència, ni document que explique el motiu de la falta d'assistència, o que, sent justificada, és repetitiva en determinats períodes horaris, sessions o jornades, i/o susceptibles de dubtes.

Falta d'assistència justificada: quan es justifica de manera adequada i documentalment, davant el tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas de l'alumnat menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores. El dret i deure d'assistència i estudi de l'alumnat està regulat en l'article 24 del Decret 39/2008 i la regulació de la justificació de les faltes d'assistència, en els articles 26 i 34.

Els paràmetres per a comptabilitzar les faltes no justificades seran la sessió i la jornada. L'absència injustificada a cinc sessions en Educació Primària i a sis sessions en Educació Secundària equivaldran a una jornada lectiva d'inassistència.

Apartat SISÉ. POSSIBLES CAUSES DE L'ABSENTISME ESCOLAR. Es modifica tot el seu contingut quedant com segueix:

Les causes poden estar centrades en:

Situacions personals (salut i benestar dels xiquets, xiquetes i adolescents):

- Problemes de salut.
- Addiccions, indicis de consum de drogues, o altres, com les addiccions tecnològiques.
- Trastorn mental.
- Autoestima baixa.
- Poca tolerància a la frustració.
- Exclusió, rebuig, discriminació o algun tipus d'assetjament escolar.
- Impulsivitat, dificultats d'autocontrol emocional i comportamental.
- Conductes de risc (consum de substàncies, robatoris, agressions, etc.) en el grup d'iguals.
- Falta d'habilitats socials.
- Desafiament de les normes.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022

AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- Alteracions greus de la conducta.
- Desafecció escolar (desvinculació de l'àmbit educatiu).
- Sota desenvolupament de competències clau per a l'aprenentatge.
- Baixa motivació cap a les tasques acadèmiques.
- Desfasament curricular.
- Valors i interessos discordants i enfrontats entre els familiars i el centre educatiu.

Situacions educatives (relacionades amb el centre educatiu):

- Conflictes de convivència.
- Problemes de relació entre alumnat i professorat.
- Inexistència de programes específics que articulen respostes concretes per a l'abordatge de les situacions absentistes.
- Ensenyament poc motivador o fórmules organitzatives i curriculars poc adaptades a les característiques de l'alumne/a.

Situacions sociofamiliars relacionades amb la família i l'entorn social:

- Problemes de salut dels familiars
- Dificultat per a conciliar la vida personal, familiar i laboral dels pares, mares o representants legals (horaris especials, llargues jornades laborals, treballs precaris...).
- Assignació a l'alumne/a de diferents obligacions familiars: cura de familiars, tasques domèstiques, activitats laborals, etc.
- Dificultats econòmiques.
- Residència en zones retirades o aïllades amb difícil accés.
- Mobilitat geogràfica per raons laborals o familiars.
- Tradició familiar en absentisme escolar (absentisme crònic): germans/as amb historial absentista.
- Infravaloració de l'educació escolar i autosuficiència per part de la família i/o del grup ètnic o cultural.
- Situacions de risc en la família:
- Sobreprotecció familiar.
- Soledat i no acompanyament en edat primerenca.
- Desatenció, despreocupació i abandó familiar.
- Situació d'addiccions de progenitors o representants legals.
- Falta de control o autoritat familiar.
- Violència familiar i maltractament.
- Violència de gènere.
- Dèficit d'habilitats educatives per part de la mare, pare o representants legals.
- Falta de models adequats.

Situacions extraordinàries (impossibilitat de seguiment d'ensenyament no presencial):

- Nombre de dispositius d'accés a Internet per nucli familiar insuficient.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022

FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022

Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- Poca o nul·la operativitat de la connexió.
- La quantitat de dispositius en el nucli familiar no permet l'ús individualitzat dels seus membres en funció de les seues necessitats.
- En el centre educatiu no s'utilitzen entorns digitals habitualment durant l'ensenyament presencial.
- La família no compta amb accés a Internet a casa.
- En l'entorn no existeixen llocs amb accés a Internet a la disposició del públic.
- El nivell educatiu familiar no permet l'acompanyament per a la realització de les tasques escolars.
- L'absència dels familiars en el domicili no permet l'acompanyament de les tasques escolars.
- La competència digital de la família resulta insuficient per a acompanyar a la persona menor en l'accés i interacció via Internet. Algunes evidències bàsiques en l'entorn social podrien ser:
 - La família no utilitza jocs en línia ni xarxes socials.
 - La família no fa una utilització habitual d'Internet: cerca d'informació, compres en línia...
 - La família no realitza habitualment gestions en línia: gestions bancàries, sol·licitud de cites sanitàries...

Apartat SETÉ. OBJECTIUS. Es modifica el punt 1. Objectius generals, quedant com segueix:

La finalitat d'aquest Reglament és garantir la plena escolarització de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria, garantir el dret a l'educació i reduir l'absentisme escolar. Així doncs, persegueix aquests quatre grans objectius generals:

1. Establir un protocol per a la detecció, prevenció i la intervenció en casos d'absentisme escolar, que sistematitze i coordine les actuacions de tots els agents implicats.
2. Detectar i assegurar intervencions en els estadis més primerencs, que eviten la cronificació de l'absentisme escolar.
3. Obtindre informació actualitzada i fiable que permeta reconèixer les situacions d'absentisme escolar i identificar les circumstàncies que ho provoquen i ho mantenen.
4. Fer el seguiment de l'alumnat absentista, facilitar la seua reincorporació al centre educatiu i reduir, en conseqüència, l'abandó escolar.

Apartat NOVÉ. ESTRUCTURA DEL RMAE. S'elimina del punt 6 sobre la composició de l'estructura del RAMAE, el SPE, i es canvia per serveis d'orientació educativa dels centres d'Educació Primària i Secundària,

Apartat DESÉ. COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS, RÈGIM DE REUNIONS I CONVOCATÒRIA:



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

En l'apartat 1. Comissió tècnica, s'elimina que formarà part d'ella el SPE, i s'afeg que formaran part d'ella els equips d'orientació educativa, i representants dels centres educatius amb major percentatge d'absentisme.

L'apartat 2. Sobre els membres que formen la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar queda com segueix:

- Presidència: Regidor o Regidora d'Educació que exercirà per delegació de l'Alcalde o Alcaldessa.
- Un/a representant del Consell Escolar Municipal.
- Un director o directora en representació dels col·legis públics d'Educació Infantil i Primària amb major percentatge d'absentisme escolar
- Un director o directora en representació dels centres d'Educació Secundària amb major percentatge d'absentisme escolar
- Un/a representant dels centres concertats.
- Un/a representant de la Coordinadora Comarcal de *AMPAs.
- La Inspecció Educativa de zona d'Ed. Primària i Secundària.
- El/la Cap de la Policia Local o persona en qui delegue.
- El/la Cap de la Policia Nacional o persona en qui delegue.
- La Prefectura de Secció del departament de Serveis Socials o persona en qui delegue.
- Equip d'Acció Educativa (representant/s de psicòlegs/as, educadores/és socials i integradores/és socials del Departament Municipal d'Educació).
- Tècnic/a Coordinador/ora del Departament Municipal d'Educació.
- El/la coordinador/a territorial d'Orientació Educativa, dependent de la Conselleria d'Educació o persona en qui delegue.
- Altres membres d'entitats o administracions la presència de les quals es considere convenient.

La secretaria l'exercirà la prefectura de negociat del departament d'Educació.

Apartat ONZÉ. FUNCIONS I COMPETÈNCIES DE CADASCUNA DE LES PARTS DE L'ESTRUCTURA DEL RMAE, s'afeg el següent paràgraf:

A l'efecte del present Reglament, el Consell Escolar Municipal (CEM) delega les competències al Departament Municipal d'Educació d'aquest Municipi, en acord adoptat segons Acta del Consell Escolar Municipal de data 21 de febrer de 2022.

Es modifica el punt 1, sobre les funcions del centre educatiu:

Segons l'article 3.2. de la Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica, DOGV núm. 9210, de 8 de novembre de 2021:

FASE I: Actuacions preventives.

- a) Concretar i dissenyar actuacions de centre per a garantir l'assistència de l'alumnat.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022

FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022

Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- b) Divulgar, sensibilitzar i informar sobre les actuacions del centre a implementar.
- c) Informar sobre les actuacions a les famílies/representants legals, a l'inici del curs.
- d) Incorporar les actuacions de prevenció de l'absentisme en els diferents plans del centre.
- e) Detectar i constatar les faltes d'assistència, implementant les actuacions del control de l'assistència de l'alumnat (plataforma *ÍTACA).

FASE II: Procediment d'intervenció.

- a) Identificar i verificar la situació.
- b) Analitzar les causes de l'absentisme i recollir informació.
- c) Citar a la família/representants legals i acordar el compromís família/tutor-a.
- d) Incorporació de l'alumne/a i seguiment dels compromisos.
- e) Si persisteix la situació d'absentisme greu o crònic, comunicar la situació al Consell Escolar Municipal (per delegació, al *Dpto. d'Educació).
- f) Reincorporar a l'alumne/a a el centre educatiu amb les pautes dels professionals que intervenen en l'expedient d'absentisme.

Es modifica el punt 2, sobre el DEPARTAMENT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ, queda redactat com segueix:

2.1. Àrea administrativa

- a) Recepció de la documentació remesa pels centres educatius.
- b) Obertura i tramitació d'expedients.
- c) Sistematització de la informació.
- d) Requeriment de la intervenció corresponent als diferents departaments municipals o a altres administracions implicades.
- e) Seguiment administratiu i trasllat a altres administracions en matèria de menor i família, mitjançant Resolució d'Alcaldia, de les propostes emanades de la Comissió Tècnica o de la COMAE.
- f) Tancament d'expedients, donant la corresponent informació als centres educatius.
- g) Informar la COMAE dels expedients remesos a altres administracions.
- h) Trasllat de les memòries d'absentisme escolar.
- i) Coordinació amb els departaments municipals i institucions implicades en l'aplicació del RMAE.
- j) Convocar les sessions de la Comissió Municipal d'Absentisme Escolar i de la Comissió Tècnica, i exercir les seues Secretaries.
- k) Gestió de l'escolarització des dels 2 als 16 anys.

2.2. Equip d'Acció Educativa (psicòlegs/as, educadors/as socials i integradores/és socials):



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÉNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

L'equip d'acció educativa es reunirà periòdicament per a:

- a) Valorar les intervencions i si cap, proposar noves actuacions a realitzar en els casos d'absentisme que no presenten una evolució favorable.
- b) Valorar els casos susceptibles de poder derivar a altres administracions i trasllat a la Comissió Tècnica.
- c) Avaluació i elaboració de les memòries i informes corresponents.
- d) Elaborar propostes de millora, amb la finalitat de plantejar noves actuacions i programes específics per a la prevenció i intervenció de l'absentisme escolar.

2.2.1 Educadores/és socials

- a) Revisió i comprovació que la documentació remesa pels centres educatius s'ajusta a la indicada en la Resolució 29/21, anteriorment esmentada.
- b) Coneixement integral del cas.
- c) Coordinació amb psicòlegs/as i integradores/és socials en el seguiment i actuació en els casos prèviament detectats.
- d) Coordinar i planificar amb el centre educatiu les actuacions a realitzar, incloent la possibilitat de coordinar actuacions amb altres entitats o serveis, quan així es considere.
- e) Informació als responsables legals del menor de les conseqüències que poden derivar-se de la no assistència al centre educatiu, en ser considerada aquesta circumstància com a situació de desprotecció del menor per la legislació vigent.
- f) En el seu cas, i en coordinació amb el centre educatiu, intervenció familiar i sistematització a través dels instruments definits i de les diferents entitats implicades.
- g) Derivació a altres serveis professionals especialitzats si es detecten necessitats específiques.
- h) Orientació formativa-laboral d'alumnat que complirà o ja excedeix l'edat d'escolarització obligatòria.
- i) Divulgar, sensibilitzar i informar sobre el RMAE.
- j) Avaluació i elaboració de les memòries i informes corresponents.
- k) Elaboració de propostes de millora.

2.2.2 Psicòloga/o

- a) Coordinació amb educadores/és i integradores/és socials en el seguiment i actuació en els casos prèviament detectats.
- b) Proposar pautes i orientacions dirigides a la família i als menors, amb la finalitat d'aconseguir la seua reincorporació al centre escolar.
- c) Derivació a altres serveis professionals especialitzats si es detecten necessitats específiques.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022

Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- d) Coordinar accions i/o programes d'activitats extraescolars destinats a previndre l'absentisme escolar, i reduir, en la mesura que siga possible l'abandó escolar prematur.
- e) Elaboració de registres i informes de les actuacions dutes a terme.
- f) Memòria qualitativa de la intervenció realitzada durant el curs escolar.

2.2.3. Integradores/és socials

- a) Coordinació amb psicòlegs/as i educadores/és socials en el seguiment i actuació en els casos prèviament detectats.
- b) Intervencions amb les famílies i el/la menor en coordinació amb les educadores/és socials.
- c) Elaboració, programació i intervenció en programes específics del Departament d'Educació per a la prevenció i la reducció de l'absentisme escolar.

Apartat DOTZÉ. PROCÉS I PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ, Es modifica íntegrament el punt 1 quedant com segueix:

1. CENTRE ESCOLAR

L'aplicació del Reglament d'Absentisme Escolar s'inicia en el centre educatiu on el menor està escolaritzat, realitzant-se les següents actuacions (aquestes apareixen íntegrament recollides en la Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica, publicada en el DOGV núm. 9210, de 8 de novembre de 2021, així com en la Guia d'Orientacions per a l'Aplicació del Protocol d'Absentisme, publicada per la mateixa Direcció General d'Inclusió Educativa, en data 30 de setembre de 2021):

Fase I: Actuacions preventives

- a) L'equip directiu recollirà, en el projecte educatiu de centre, actuacions per a la prevenció de l'absentisme escolar i determinarà les funcions de les persones implicades. Els procediments hauran de divulgar-se entre tota la comunitat educativa: equip educatiu, òrgans col·legiats, alumnat, famílies, etc. (la comunicació al claustre i consell escolar li correspon a la direcció del centre, la sensibilització de l'alumnat a les tutories i la informació a les famílies a la direcció del centre i a les tutories).
- b) A través dels diferents plans que conformen el projecte educatiu de centre (Pla d'Acció Tutorial –PAT–, Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa –*PADIE–, Pla de Transició entre Etapes, Pla d'Igualtat i Convivència i Pla d'Orientació Acadèmica i Professional), l'equip directiu impulsarà accions de prevenció de l'absentisme escolar que incloguen la participació de l'alumnat, la formació de les famílies i del professorat, l'elaboració de plans d'orientació personalitzats, de programes de transició entre etapes i de plans de l'entorn soci comunitari en col·laboració amb l'Associació de Mares i Pares i el teixit associatiu, cultural i esportiu, i les que determine el centre.
- c) El professorat controlarà les faltes d'assistència diàriament i les incorporarà a la plataforma ÍTACA. El tutor o la tutora reflectirà, de manera setmanal, les faltes que estiguen justificades i les que no. Perquè la tutora o el tutor dispose de tota la informació, ÍTACA generarà l'informe:



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

– Informe I. «Control d'assistència del grup», en la qual es relacionen: nombre de faltes per sessió, matèria o mòdul, el percentatge de faltes i la catalogació del grau d'absentisme (lleu, greu o crònic), que facilitarà l'estudi dels casos detectats.

d) El tutor o tutora comunicarà les faltes d'assistència no justificades a la família, representants legals, guardadors (família d'acolliment o institució de protecció o reforma de menors), telefònicament o per qualsevol altra via, de manera setmanal. A aquest efecte, ÍTACA generarà de manera automàtica el document següent:

– Informe II. «Llistat d'incidències per alumne/a», amb el còmput de faltes justificades i no justificades, que haurà d'enviar a la família o representants legals de manera mensual.

Fase II. Procediment d'intervenció.

a) Identificació i anàlisi de la situació.

a.1 Una vegada identificats els casos d'absentisme, la direcció d'estudis i el tutor o la tutora verificaran i analitzaran les possibles causes -indicadors de l'absentisme escolar, la relació del qual està indicada en el punt SISÉ del present Reglament (també accessible en l'apartat 4. Pàg. 24 et seq. de la Guia d'Orientacions per a l'Aplicació del Protocol d'Absentisme, editat per la Conselleria d'Educació).

Per a efectuar l'anàlisi de la situació:

- Utilitzaran l'Informe I: "Control d'assistència del grup" i l'Informe II: "Informe d'incidències de l'alumne/a".
- La tutoria comunicarà la situació a la família o representants legals (personalment, telefònicament o per altres mitjans).
- Entrevistarà l'alumne o a l'alumna amb la finalitat de conèixer la seua visió sobre les faltes no justificades i les seues necessitats en el centre, valorar la situació i les seues possibles solucions.
- Registrarà totes les actuacions realitzades, utilitzant el Document I: "Registre de Comunicacions".

En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.

b) Establiment de compromisos, acords i actuacions.

b.1 La direcció d'estudis i el tutor o la tutora citaran a la família o representants legals de l'alumnat amb l'objectiu d'acordar un «Compromís família-tutor/a», en el qual s'establiran els compromisos, les actuacions a implementar, la planificació i el seguiment dels acords. En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.

La tutora o el tutor intentarà establir un contracte per escrit amb la família o representants legals amb l'objectiu d'aconseguir el compromís de normalitzar l'assistència de l'alumna o alumne en el centre educatiu. La persona menor d'edat haurà de ser sentit i tinguda en consideració. En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- Entrevista amb la família o representants legals. Amb l'objectiu d'aconseguir els compromisos, s'escoltarà la família o representants legals, amb la presència, si fa falta, de l'alumna o alumne. S'analitzaran les barreres que s'han de superar per a aconseguir una assistència i participació normalitzades i s'establiran pautes concretes a seguir per part del centre, de la persona menor, de la família i de l'entorn.

- Acordar actuacions entre el centre, representants legals, l'alumne o alumna i, si escau, professionals de l'entorn.

- L'alumna o alumne participarà de les decisions que es prenguen i acceptarà els compromisos al fet que s'arribe, conjuntament amb les seues famílies o responsables legals, segons determinen els articles 9 i 10 del Decret 30/2014, de 14 de febrer.

S'utilitzarà el Document 2: "Compromís família-tutor/a". Si la família o representants legals o l'alumna o alumne no accepta els compromisos, es comunicarà la situació al Departament Municipal d'Educació.

c) Comunicació al Departament Municipal d'Educació de situacions d'absentisme greu o crònic.

c.1 La direcció d'estudis, de manera mensual, consultarà l'Informe III. «Informe de les situacions d'absentisme catalogades». D'aquesta manera, podrà verificar que disposa d'informació de tots els casos d'absentisme del centre.

- El professorat tutor, assessorat pel professorat d'orientació educativa i, si escau, per altres professionals que hagen intervingut en el procés, ha d'informar la direcció d'estudis de la situació d'absentisme no resolta que requereix intervenció dels responsables de l'àmbit municipal. S'ha d'indicar, almenys, la catalogació de la situació d'absentisme, les barreres internes i externes que mantenen aquesta situació d'inassistència, les mesures educatives per a la inclusió que el centre ja ha posat en marxa i la valoració de la situació en aquest moment. Es pot utilitzar el Document 1, "Registre de comunicacions", i el Document 4, «Fitxa de comunicació d'absentisme escolar». A aquest informe es pot adjuntar l'informe II. «Informe d'incidències de l'alumne/a» a la direcció d'estudis i el contracte família-tutoria, amb els acords presos amb l'alumne o alumna.

c.2 La direcció del centre traslladarà mensualment els casos catalogats com a greus o crònics al Departament Municipal d'Educació (i en còpia a la Inspecció de Zona), perquè les persones responsables siguen coneixedores i s'inicien les accions corresponents en el marc de la seua competència. Aquesta comunicació, que inclourà l'Informe III obtingut de la plataforma *Itaca, haurà de fer-se a través de l'administració electrònica i assegurant la protecció de dades personals i la confidencialitat dels casos. Aquesta actuació de centre es comunicarà a la família o representants legals, per mitjà de correu certificat, perquè en prenguen coneixement. En concret:

- L'adreça del centre ha de comunicar, per mitjà de correu certificat a la família o representant legals, que s'ha realitzat la comunicació de la situació d'absentisme de la persona menor al Departament Municipal d'Educació. Es pot utilitzar el Document 5: «Carta informativa a la família o representants legals. Comunicació de la situació d'absentisme al Departament Municipal d'Educació».

c.3 Si es detecta que la situació d'absentisme comporta una situació de risc o de desprotecció clara de la persona menor, caldrà emplenar i remetre la fulla de notificació,



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

d'acord amb el procediment regulat en l'Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova la nova fulla de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència. S'utilitzarà el Document 7: «Fulla de notificació per a l'atenció socioeducativa i protecció de l'alumnat menor d'edat», que també es troba en:

https://ceice.gva.es/documents/169149987/174375968/full_notificacio_atencio_socioeducativa_proteccio_menor.pdf

La direcció del centre, assessorada pel professorat d'orientació educativa, serà l'encarregada de comunicar a la Inspecció Educativa les mesures cautelars.

d) Reincorporació i seguiment.

La direcció del centre haurà d'informar l'equip educatiu i, si escau, a la família, de les actuacions acordades amb els responsables municipals, de planificar i coordinar les mesures educatives i organitzatives previstes per a l'accés, la participació i l'aprenentatge, dirigides a establir vincles amb l'escola per a la reincorporació de l'alumnat en el centre. La tutoria realitzarà el seguiment de totes les actuacions i, una vegada realitzades, si es resol favorablement la situació, reconeixerà la col·laboració de la família i de l'alumne o l'alumna. Per a fer aquestes tasques:

- La tutora o el tutor entregarà quinzenalment l'informe II. «Informe d'incidències de l'alumne/a» a la direcció d'estudis.
- La direcció d'estudis ha de confirmar amb el tutor o la tutora si la situació d'absentisme s'ha resolt. En cas afirmatiu, es felicitarà la família i l'estudiant per escrit, i es continuarà amb el seguiment del cas. Es pot utilitzar el Document 3: «Felicitaació a la família i a l'alumne/a». En cas contrari, quedaria evidenciat que persisteix una situació d'absentisme greu o crònic, la qual cosa comportaria noves actuacions i la implicació del Departament Municipal d'Educació.
- Coordinació amb els responsables municipals (responsable: direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa).

El Departament Municipal d'Educació determinarà les actuacions per a la reincorporació de l'alumnat en situació d'absentisme greu, crònic o no escolaritzat per a cadascun dels casos comunicats i valorats.

- Informació a l'equip educatiu (responsable: direcció del centre).

La direcció del centre ha de comunicar la reincorporació de l'alumna o alumne a tot l'equip educatiu abans que es produísca, així com les actuacions planificades al pas anterior.

- Implementació de mesures educatives d'accés (responsable: direcció d'estudis, equip educatiu, assessorats pel professorat d'orientació educativa).
- Informació a l'alumnat i representants legals (responsable: direcció d'estudis).

La direcció d'estudis i la tutoria del centre educatiu s'han d'entrevistar amb l'alumne o alumna i amb els representants legals amb l'objectiu d'explicar-los com es durà a terme la reincorporació en el centre.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÉNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- Mesures organitzatives de participació i aprenentatge de nivell II, III i IV i, en el seu cas, adaptacions curriculars corresponents (responsables: direcció d'estudis, equip educatiu, assessorats pel professorat d'orientació educativa).

Si realitzades totes aquestes actuacions, no s'ha resolt la situació d'absentisme de l'alumne o alumna, la direcció del centre comunicarà, de nou, la situació d'absentisme crònic al Departament Municipal d'Educació.

- Seguiment, valoració i felicitació a l'alumna o alumne i representants legals (responsables: direcció d'estudis, tutories, equip educatiu, professorat d'orientació educativa i personal tècnic municipal responsable de l'absentisme escolar).

Es pot utilitzar el Document 3. «Felicitació a la família i a l'alumne/a». La direcció d'estudis i el tutor o tutora, juntament amb el professorat d'orientació educativa han de dur a terme l'avaluació de la reincorporació. Els resultats d'aquesta avaluació es tindran en compte per a futures intervencions.

- e) Comunicació al Ministeri Fiscal de conductes greument perjudicials (responsable: direcció del centre).

Si una vegada implementades totes les actuacions, no es resol la situació d'absentisme, i a més es constaten altres situacions de risc greus o constitutives de delictes, l'adreça del centre comunicarà el cas a la Fiscalia de menors a través del procediment establert en l'annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant supòsits de violència escolar.

Fase III. Avaluació i millora.

- a) Abans de l'inici de cada curs escolar, els equips directius dels centres d'Educació Primària i d'Educació Secundària Obligatoria, en aplicació dels plans de transició entre etapes, comprovaran que tot l'alumnat es troba escolaritzat (responsables: qualsevol membre de l'equip directiu i personal d'administració i serveis).
- b) Al llarg del curs, o amb la freqüència que determine el centre educatiu, els equips directius analitzaran l'estadística sobre l'absentisme escolar del centre per a determinar altres actuacions de caràcter organitzatiu i estructural. A aquest efecte, disposaran de l'Informe IV. «Informe estadístic de l'assistència en el centre educatiu».
- c) En finalitzar el curs escolar, l'equip directiu avaluarà la implementació de les actuacions realitzades, l'evolució dels casos d'absentisme escolar i incorporarà els resultats a la memòria final de curs. Aquesta informació, per la seua rellevància, es traslladarà al Consell Escolar Municipal. Per a realitzar aquesta valoració es pot utilitzar el Document 6. «Informe d'assistència de l'alumnat en el centre educatiu».
- d) Finalment, s'incorporaran les propostes de millora a través del Pla d'Actuació per a la Millora (PAM).

Valorades les actuacions i les dades, l'equip directiu i la comissió de coordinació pedagògica incorporaran, si es considera, les propostes de millora al PAM i a la resta de plans i programes del centre.

Respecte del punt 2. DEPARTAMENT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ, en l'apartat 2.1. Àrea Administrativa, es modifiquen els apartats a, b i e quedant com segueixen:



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022

a) Rebuda la sol·licitud d'incoació d'un expedient, iniciarà la seua tramitació i el remetrà a l'Equip d'Acció Educativa.

b) En cas de no residir en el municipi, es farà una comunicació al Departament de Serveis Socials del municipi en el qual es trobe el domicili del/la menor.

Si resideix en el municipi però no està empadronat, s'instarà la família a empadronar-se i s'informarà de la situació als Serveis Socials, si escau, del municipi de procedència.

e) Preparació, tramitació i remissió a altres instàncies i, en el seu cas, a Fiscalia de Menors.

L'apartat 2.2. Equip d'Acció Educativa, queda redactat com segueix:

L'absentisme escolar serà atès per l'Equip d'Acció Educativa, format per psicòlogues/us, educadores/és socials i integradores/és socials integrats en el Departament Municipal d'Educació.

Rebuda la comunicació de la sol·licitud d'obertura d'expedient d'absentisme, a través de la Seu Electrònica, s'iniciarà la intervenció a través de:

a) Revisió de la documentació remesa pel centre educatiu (registre de comunicacions, compromís família-tutoria, fitxa de comunicació d'absentisme escolar...) o per altres entitats (policia local o nacional, entitats socioeducatives, Departament Municipal de Serveis Socials –en aquest cas utilitzant com a suport el Document 8: "Comunicació de SS.SS. de detecció de possibles casos d'absentisme i/o desescolarització"- ...)

b) Citació i entrevista amb els responsables del/la jove, xiquet o xiqueta per a informar de l'obertura de l'expedient des del Departament d'Educació, segons la maduresa del menor també es podrà mantindre entrevista amb el/la mateixa, per a així poder valorar la situació i les seues possibles causes. Amb l'objectiu d'arribar a compromisos i buscar solucions per a reduir l'absentisme escolar. S'acordaran compromisos que seran signats tant pels responsables legals del/la menor com per el/la propi menor.

c) Valoració detallada de la situació del menor per a identificar i verificar les causes de l'absentisme escolar.

d) Elaboració, si escau, del Pla d'Actuació Individualitzada (PAI). En aquest PAI, relacionat com a Document 9: "Pla d'Actuació Individualitzada", la intervenció podrà estar basada en diverses Àrees, i desenvolupada per diferents professionals en funció de les característiques de cada cas:

☐ Àrea Afectiu-Emocional, afavorint el benestar emocional del/de la menor, promovent i reconeixent vincles afectius saludables, orientant a la família en pautes bàsiques en l'àmbit afectiu-emocional.

☐ Àrea Social, afavorint relacions socials positives i el desenvolupament d'activitats d'oci saludables, treballant habilitats socials i orientant a la família en pautes educatives en l'àmbit social.

☐ Àrea Educativa, implicant les famílies en el procés educatiu dels seus fills, promovent l'escolarització primerenca de les/els alumnes/us, garantint la formalització de matrícula en l'etapa obligatòria i sensibilitzant sobre el dret a l'educació i el deure d'acudir al centre escolar amb regularitat,





FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022

FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022

Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

promovent la resolució de la problemàtica associada al centre educatiu, millorant la situació acadèmica i educativa del/ de la menor, implicant el centre educatiu en la col·laboració i presa de mesures efectives en la intervenció i seguiment del /de la menor i, finalment, orientant a la família en pautes educatives bàsiques.

- ☐ Àrea Sanitària, orientant a la família en itineraris sanitaris, treballant amb els menors l'educació per a la salut i orientant a la família en pautes bàsiques de salut.
 - ☐ Àrea Econòmica-Laboral, promovent la millora de la situació econòmica-laboral.
 - ☐ Altres Àrees d'Intervenció que es consideren necessàries.
- e) Seguiment i intervenció continuada amb la família utilitzant les tècniques que es consideren adequades en cada cas (trucades telefòniques, visites domicili, citacions per correu certificat, entrevistes amb menor i/o família en IES o dependències municipals...).
- f) Coordinació i seguiment del cas amb les entitats, professionals i famílies implicades.
- g) Informació i possible derivació, a famílies i menors, a recursos existents tant a l'Ajuntament de Sagunt com a altres entitats. Acompanyament als mateixos si fora necessari.
- h) Els casos l'evolució dels quals no siga favorable seran tractats en la reunió de l'equip d'acció educativa per a valorar el procediment a seguir i la possible derivació a la Comissió Tècnica.
- i) Emissió i arxiu de la documentació, informes i expedients en Seu Electrònica.
- j) Elaboració de Memòries i avaluació de resultats.

En l'apartat 3.2. Menor desescolaritzat: s'afeg el següent paràgraf: 3. En cas de no residir en el municipi, es farà una comunicació al Departament de Serveis Socials del municipi en el qual es trobe el domicili del/la menor.

Si resideix en el municipi però no està empadronat s'instarà la família a empadronar-se i s'informarà de la situació als Serveis Socials, si escau, del municipi de procedència.

En l'apartat 4. PRESIDÈNCIA DE LA COMAE, s'elimina l'esment que es traslladarà l'expedient al Jutjat i es canvia per trasllat de l'expedient a altres administracions amb competències en matèria de menors i família.

S'eliminen els anteriors annexos i s'afegen nous Annexos, tal com es disposa en la RESOLUCIÓ de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica i en la Guia d'orientacions per a l'aplicació del protocol d'absentisme sent els següents:

DOCUMENT 1. REGISTRE DE COMUNICACIONS

DOCUMENT 2. COMPROMÍS FAMÍLIA-TUTOR/ORA

DOCUMENT 3. DOCUMENT DE FELICITACIÓ A la FAMÍLIA I A l'ALUMNE/A



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

DOCUMENT 4. FITXA DE COMUNICACIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR

DOCUMENT 5. CARTA INFORMATIVA A la FAMÍLIA/REPRESENTANTS LEGALS. COMUNICACIÓ DE LA SITUACIÓ D'ABSENTISME A la COMISSIÓ D'ABSENTISME DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL (PER DELEGACIÓ, AI DEPARTAMENT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ)

DOCUMENT 6. INFORME DE L'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT AI CENTRE EDUCATIU

DOCUMENT 7. FULLA DE NOTIFICACIÓ DES DE L'ÀMBIT EDUCATIU PER A l'ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA INFANTIL I LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT MENOR D'EDAT

DOCUMENT 8. COMUNICACIÓ DE SS.SS. DE DETECCIÓ DE POSSIBLE CAS D'ABSENTISME I/O DESESCOLARITZACIÓ

DOCUMENT 9. PLA D'ACTUACIÓ INDIVIDUALITZADA (PAI)

DOCUMENT PROTECCIÓ DE DADES

DOCUMENT. COMUNICACIÓ A MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS (ANNEX VII Ordre 62/2014 de 28 de juliol)



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÉNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Descripción: MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR.

Asunto: TRÁMITE DE AUDIENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Mediante Resolución de Alcaldía núm. 6867 de fecha 26 de septiembre de 2022, se aprobó el trámite de consulta pública previa, de acuerdo con el art. 133 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de la propuesta de modificación del Reglamento Municipal de Absentismo Escolar, durante un plazo de 15 días hábiles, según establece el acuerdo plenario de fecha 28/11/2017 por el que se adoptan las directrices sobre el trámite de consulta pública previa y el trámite de audiencia e información públicas, en el procedimiento de elaboración de las normas municipales.

Dicha resolución fue publicada en los canales correspondientes, esto es, tablón de edictos de la sede electrónica, como así consta en el expediente el certificado de publicación 37085 de fecha 20 de octubre de 2022.

La Comisión Municipal de Absentismo Escolar en sesión ordinaria celebrada en fecha 26 de octubre de 2022 aprobó por unanimidad la modificación del mismo. En esta Comisión se encuentran representados los agentes sociales implicados, tal y como dispone el art. 10.2 del Reglamento.

El artículo 133.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el objetivo de mejorar la participación de la ciudadanía en el procedimiento de elaboración de normas establece que, sin perjuicio de la Consulta Pública previa a la redacción de la norma, el centro directivo competente publicará el texto en el portal web correspondiente, con el objeto de dar audiencia a la ciudadanía afectada y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

El artículo 83 de la ley citada establece que el anuncio señalará el lugar de exhibición, debiendo estar en todo caso a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la sede electrónica correspondiente, y determinará el plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser inferior a 20 días.

En cumplimiento de lo anterior, se plantea la "Audiencia e información pública" sobre la propuesta de modificación del Reglamento Municipal de Absentismo Escolar con el objeto de recabar la opinión de la ciudadanía titular de derechos e intereses legítimos afectados por esta norma.

La ciudadanía, organizaciones y asociaciones que así lo consideren, pueden hacer llegar sus opiniones sobre su contenido, en un plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del edicto en el tablón de anuncios municipal, a la siguiente dirección de correo electrónico:

educacio@aytosagunto.es

Sólo serán consideradas las opiniones en las que la persona remitente esté identificada. A la vista de lo cual se RESUELVE:

PRIMERO: Someter a Audiencia e Información Pública la propuesta de modificación del Reglamento Municipal de Absentismo Escolar.

SEGUNDO: Publicar la propuesta de modificación del Reglamento, en la página web municipal, en la sección de normativa municipal, y en el tablón de edictos de la sede electrónica municipal.

(<https://sagunt.sedipualba.es/tablondeanuncios/>)



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

TERCERO: Establecer el plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos de la sede electrónica municipal.

CUARTO: Los ciudadanos afectados por la norma municipal, y otras personas o entidades, pueden hacer llegar sus opiniones y/o propuestas sobre la propuesta de modificación de la Ordenanza, a través del siguiente buzón de correo electrónico: educacio@aytosagunto.es, sin perjuicio de lo dispuesto en el art.16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE ABSENTISMO ESCOLAR.

Visto el Reglamento Municipal de Absentismo Escolar, aprobado inicialmente por el Pleno de este Ayuntamiento por acuerdo de fecha veintisiete de mayo de dos mil veintiuno, siendo publicada su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 150, en fecha cinco de agosto de dos mil veintiuno, y siguiendo las directrices estipuladas en la RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se establece el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas obligatorias y Formación Profesional Básica, se lleva a cabo la propuesta de modificación del mismo para adaptarlo a la legislación actual, en los siguientes apartados:

Apartado TERCERO. MARCO LEGAL:

Se elimina la siguiente norma legal: Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Se añaden las siguientes normas legales:

Se añade la modificación de la Ley orgánica 3/2020 por la Ley 26/2015, de 28 de julio de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia:

- Artículo 18.1. Cuando la Entidad Pública constate que el menor se encuentra en situación de desamparo, actuará en la forma prevista en el artículo 172 y siguientes del Código Civil, asumiendo la tutela de aquél por ministerio de la ley, adoptando las oportunas medidas de protección y poniéndolo en conocimiento del Ministerio Fiscal y, en su caso del Juez que acordó la tutela ordinaria.
- Artículo 18.2.g) De acuerdo con lo establecido en el artículo 172 y siguientes del Código Civil, se considerará situación de desamparo:
La ausencia de escolarización o la falta de asistencia reiterada y no justificada adecuadamente al centro educativo y la permisividad continuada o la inducción al absentismo escolar durante las etapas de escolarización obligatoria

Se añade en el Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios, el art. 26: Deber de respetar las normas de convivencia, apartado c: Justificar de forma adecuada y documentalmente, ante el tutor o tutora, las faltas de asistencia y de puntualidad. En caso de que sea menor de edad, se justificará por parte de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno y alumna.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Se añade el Decreto 30/2014, de 14 de febrero, del Consell, por el que se regula la declaración de Compromiso Familia-Tutor entre las familias o representantes legales del alumnado y los centros educativos de la Comunidad Valenciana.

Se añade la Resolución de 29 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se establece el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas obligatorias y Formación Profesional Básica.

Por último, cabe señalar que esta modificación del Reglamento se ajusta a los principios de buena regulación contenidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, en tanto que la misma persigue un interés general al pretender garantizar las funciones encomendadas al Ayuntamiento de Sagunto para velar por lo dispuesto en el art. 25.n de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local.

Apartado QUINTO. DEFINICIÓN Y CONCEPTOS CLAVES. Se modifica todo su contenido quedando como sigue:

Absentismo escolar: la falta de asistencia no justificada, ocasional, frecuente o total de un alumno o alumna al centro educativo en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Formación Profesional Básica, sea por voluntad propia o de la familia o representantes legales.

Absentismo intermitente: cuando el alumnado presenta un patrón de absentismo determinado que se mantiene a lo largo del curso escolar y la suma de las faltas no justificadas no contabiliza un 15%. Dentro de este tipo de situación, se encuentran las faltas de asistencia no justificadas de primeras y últimas horas, entre otras.

Absentismo leve: cuando un alumno o alumna presenta entre un 15% y un 25% de faltas no justificadas mensualmente. Esta situación determinará el inicio del procedimiento de intervención sobre la situación de absentismo en el centro educativo.

Absentismo grave: entre un 25% y un 50% de faltas no justificadas mensualmente.

Absentismo crónico: a partir de un 50% de faltas no justificadas mensualmente.

Absentismo ocasional: cuando se producen faltas de asistencia que superan el porcentaje mínimo establecido como absentismo escolar durante un tiempo determinado, pero, superado este periodo, la asistencia a clase es regular.

Alumnado no escolarizado: cuando, a efectos administrativos, no hay constancia de matriculación de un niño, niña o adolescente en un centro educativo, a excepción de situaciones especiales como la de alumnado víctima de violencia de género.

Desafección escolar: proceso de desvinculación progresiva del sistema escolar como consecuencia de una trayectoria escolar llena de dificultades.

Jornada escolar: periodo lectivo presencial que se desarrolla en un mismo día.

Sesión: cada una de las fracciones de tiempo lectivo en que se divide la jornada escolar, exceptuando el tiempo de recreo o el tiempo de descanso cuando la jornada es partida, de mañana y tarde.

Falta de asistencia: se refiere a la ausencia del alumnado del centro escolar en cualquiera de las sesiones en que se organiza la jornada lectiva o en periodos completos por la mañana o por la tarde.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 20 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Falta de asistencia injustificada: el alumnado falta a clase sin justificación que fundamente su ausencia, ni documento que explique el motivo de la falta de asistencia, o que, siendo justificada, es repetitiva en determinados períodos horarios, sesiones o jornadas, y/o susceptibles de dudas.

Falta de asistencia justificada: cuando se justifica de manera adecuada y documentalmente, ante el tutor o tutora, las faltas de asistencia y de puntualidad. En el caso del alumnado menor de edad, se justificará por parte de los padres, madres, tutores o tutoras. El derecho y deber de asistencia y estudio del alumnado está regulado en el artículo 24 del Decreto 39/2008 y la regulación de la justificación de las faltas de asistencia, en los artículos 26 y 34.

Los parámetros para contabilizar las faltas no justificadas serán la sesión y la jornada. La ausencia injustificada a cinco sesiones en Educación Primaria y a seis sesiones en Educación Secundaria equivaldrán a una jornada lectiva de inasistencia.

Apartado SEXTO. POSIBLES CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR. Se modifica todo su contenido quedando como sigue:

Las causas pueden estar centradas en:

Situaciones personales (salud y bienestar de los niños, niñas y adolescentes):

- Problemas de salud.
- Adicciones, indicios de consumo de drogas, u otros, como las adicciones tecnológicas.
- Trastorno mental.
- Autoestima baja.
- Poca tolerancia a la frustración.
- Exclusión, rechazo, discriminación o algún tipo de acoso escolar.
- Impulsividad, dificultades de autocontrol emocional y comportamental.
- Conductas de riesgo (consumo de sustancias, robos, agresiones, etc.) en el grupo de iguales.
- Falta de habilidades sociales.
- Desafío de las normas.
- Alteraciones graves de la conducta.
- Desafección escolar (desvinculación del ámbito educativo).
- Bajo desarrollo de competencias clave para el aprendizaje.
- Baja motivación hacia las tareas académicas.
- Desfase curricular.
- Valores e intereses discordantes y enfrentados entre los familiares y el centro educativo.

Situaciones educativas (relacionadas con el centro educativo):

- Conflictos de convivencia.
- Problemas de relación entre alumnado y profesorado.
- Inexistencia de programas específicos que articulen respuestas concretas para el abordaje de las situaciones absentistas.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- Enseñanza poco motivadora o fórmulas organizativas y curriculares poco adaptadas a las características del alumno/a.

Situaciones sociofamiliares relacionadas con la familia y el entorno social:

- Problemas de salud de los familiares
- Dificultad para conciliar la vida personal, familiar y laboral de los padres, madres o representantes legales (horarios especiales, largas jornadas laborales, trabajos precarios...).
- Asignación al alumno/a de diferentes obligaciones familiares: cuidado de familiares, tareas domésticas, actividades laborales, etc.
- Dificultades económicas.
- Residencia en zonas retiradas o aisladas con difícil acceso.
- Movilidad geográfica por razones laborales o familiares.
- Tradición familiar en absentismo escolar (absentismo crónico): hermanos/as con historial absentista.
- Infravaloración de la educación escolar y autosuficiencia por parte de la familia y/o del grupo étnico o cultural.
- Situaciones de riesgo en la familia:
 - Sobreprotección familiar.
 - Soledad y no acompañamiento en edad temprana.
 - Desatención, despreocupación y abandono familiar.
 - Situación de adicciones de progenitores o representantes legales.
 - Falta de control o autoridad familiar.
 - Violencia familiar y maltrato.
 - Violencia de género.
 - Déficit de habilidades educativas por parte de la madre, padre o representantes legales.
 - Falta de modelos adecuados.

Situaciones extraordinarias (imposibilidad de seguimiento de enseñanza no presencial):

- Número de dispositivos de acceso a Internet por núcleo familiar insuficiente.
- Poca o nula operatividad de la conexión.
- La cantidad de dispositivos en el núcleo familiar no permite el uso individualizado de sus miembros en función de sus necesidades.
- En el centro educativo no se utilizan entornos digitales habitualmente durante la enseñanza presencial.
- La familia no cuenta con acceso a Internet en casa.
- En el entorno no existen lugares con acceso a Internet a disposición del público.
- El nivel educativo familiar no permite el acompañamiento para la realización de las tareas escolares.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÉNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 22 de 34



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- La ausencia de los familiares en el domicilio no permite el acompañamiento de las tareas escolares.
- La competencia digital de la familia resulta insuficiente para acompañar a la persona menor en el acceso e interacción vía Internet. Algunas evidencias básicas en el entorno social podrían ser:
 - La familia no utiliza juegos en línea ni redes sociales.
 - La familia no hace una utilización habitual de Internet: búsqueda de información, compras en línea...
 - La familia no realiza habitualmente gestiones en línea: gestiones bancarias, solicitud de citas sanitarias...

Apartado SÉPTIMO. OBJETIVOS. Se modifica el punto 1. Objetivos generales, quedando como sigue:

La finalidad de este Reglamento es garantizar la plena escolarización del alumnado en edad de escolarización obligatoria, garantizar el derecho a la educación y reducir el absentismo escolar. Así pues, persigue estos cuatro grandes objetivos generales:

1. Establecer un protocolo para la detección, prevención y la intervención en casos de absentismo escolar, que sistematice y coordine las actuaciones de todos los agentes implicados.
2. Detectar y asegurar intervenciones en los estadios más tempranos, que eviten la cronificación del absentismo escolar.
3. Obtener información actualizada y fiable que permita reconocer las situaciones de absentismo escolar e identificar las circunstancias que lo provocan y lo mantienen.
4. Hacer el seguimiento del alumnado absentista, facilitar su reincorporación al centro educativo y reducir, en consecuencia, el abandono escolar.

Apartado NOVENO. ESTRUCTURA DEL RAMAE. Se elimina del punto 6 sobre la composición de la estructura del RAMAE, el SPE, y se cambia por servicios de orientación educativa de los centros de Educación Primaria y Secundaria,

Apartado DÉCIMO. COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES, RÉGIMEN DE REUNIONES Y CONVOCATORIA: En el apartado 1. Comisión técnica, se elimina que formará parte de ella el SPE, y se añade que formarán parte de ella los equipos de orientación educativa, y representantes de los centros educativos con mayor porcentaje de absentismo.

El apartado 2. Sobre los miembros que forman la Comisión Municipal de Absentismo Escolar queda como sigue:

- Presidencia: Concejal o Concejala de Educación que ejercerá por delegación del Alcalde o Alcaldesa.
- Un/a representante del Consejo Escolar Municipal.
- Un director o directora en representación de los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria con mayor porcentaje de absentismo escolar



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 23 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022

FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022

Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- Un directora o directora en representación de los centros de Educación Secundaria con mayor porcentaje de absentismo escolar
 - Un/a representante de los centros concertados.
 - Un/a representante de la Coordinadora Comarcal de AMPAs.
 - La Inspección Educativa de zona de Ed. Primaria y Secundaria.
 - El/La Jefe de la Policía Local o persona en quien delegue.
 - El/La Jefe de la Policía Nacional o persona en quien delegue.
 - La Jefatura de Sección del departamento de Servicios Sociales o persona en quien delegue.
 - Equipo de Acción Educativa (representante/s de psicólogos/as, educadoras/es sociales e integradoras/es sociales del Departamento Municipal de Educación).
 - Técnico/a Coordinador/ora del Departamento Municipal de Educación.
 - El/La coordinador/a territorial de Orientación Educativa, dependiente de la Conselleria d'Educació o persona en quien delegue.
 - Otros miembros de entidades o administraciones cuya presencia se considere conveniente.
- La secretaría la ejercerá la jefatura de negociado del departamento de Educación.

Apartado UNDECIMO. FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE CADA UNA DE LAS PARTES DE LA ESTRUCTURA DEL RMAE, se añade el siguiente párrafo:

A efectos del presente Reglamento, el Consejo Escolar Municipal (CEM) delega las competencias al Departamento Municipal de Educación de este Municipio, en acuerdo adoptado según Acta del Consejo Escolar Municipal de fecha 21 de febrero de 2022.

Se modifica el punto 1, sobre las funciones del centro educativo:

Según el artículo 3.2. de la Resolución de 29 de septiembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se establece el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros sostenido con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas obligatorias y Formación Profesional Básica, DOGV núm. 9210, de 8 de noviembre de 2021:

FASE I: Actuaciones preventivas.

- a) Concretar y diseñar actuaciones de centro para garantizar la asistencia del alumnado.
- b) Divulgar, sensibilizar e informar sobre las actuaciones del centro a implementar.
- c) Informar sobre las actuaciones a las familias/representantes legales, al inicio del curso.
- d) Incorporar las actuaciones de prevención del absentismo en los diferentes planes del centro.
- e) Detectar y constatar las faltas de asistencia, implementando las actuaciones del control de la asistencia del alumnado (plataforma ÍTACA).

FASE II: Procedimiento de intervención.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 24 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- a) Identificar y verificar la situación.
- b) Analizar las causas del absentismo y recoger información.
- c) Citar a la familia/representantes legales y acordar el compromiso familia/tutor-a.
- d) Incorporación del alumno/a y seguimiento de los compromisos.
- e) Si persiste la situación de absentismo grave o crónico, comunicar la situación al Consejo Escolar Municipal (por delegación, al Dpto. de Educación).
- f) Reincorporar al alumno/a al centro educativo con las pautas de los profesionales que intervienen en el expediente de absentismo.

Se modifica el punto 2, sobre el DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, queda redactado como sigue:

2.1. Área administrativa

- a) Recepción de la documentación remitida por los centros educativos.
- b) Apertura y tramitación de expedientes.
- c) Sistematización de la información.
- d) Requerimiento de la intervención correspondiente a los diferentes departamentos municipales o a otras administraciones implicadas.
- e) Seguimiento administrativo y traslado a otras administraciones en materia de menor y familia, mediante Resolución de Alcaldía, de las propuestas emanadas de la Comisión Técnica o de la COMAE.
- f) Cierre de expedientes, dando la correspondiente información a los centros educativos.
- g) Informar a la COMAE de los expedientes remitidos a otras administraciones.
- h) Traslado de las memorias de absentismo escolar.
- i) Coordinación con los departamentos municipales e instituciones implicadas en la aplicación del RMAE.
- j) Convocar las sesiones de la Comisión Municipal de Absentismo Escolar y de la Comisión Técnica, y ejercer sus Secretarías.
- k) Gestión de la escolarización desde los 2 a los 16 años.

2.2. Equipo de Acción Educativa (psicólogos/as, educadores/as sociales e integradoras/es sociales):

El equipo de acción educativa se reunirá periódicamente para:

- a) Valorar las intervenciones y si cabe, proponer nuevas actuaciones a realizar en los casos de absentismo que no presenten una evolución favorable.
- b) Valorar los casos susceptibles de poder derivar a otras administraciones y traslado a la Comisión Técnica.
- c) Evaluación y elaboración de las memorias e informes correspondientes.
- d) Elaborar propuestas de mejora, con el fin de plantear nuevas actuaciones y programas específicos para la prevención e intervención del absentismo escolar.

2.2.1 Educadoras/es sociales



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 25 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

- a) Revisión y comprobación de que la documentación remitida por los centros educativos se ajusta a la indicada en la Resolución 29/21, anteriormente mencionada.
- b) Conocimiento integral del caso.
- c) Coordinación con psicólogos/as e integradoras/es sociales en el seguimiento y actuación en los casos previamente detectados.
- d) Coordinar y planificar con el centro educativo las actuaciones a realizar, incluyendo la posibilidad de coordinar actuaciones con otras entidades o servicios, cuando así se considere.
- e) Información a los responsables legales del menor de las consecuencias que pueden derivarse de la no asistencia al centro educativo, al estar considerada dicha circunstancia como situación de desprotección del menor por la legislación vigente.
- f) En su caso, y en coordinación con el centro educativo, intervención familiar y sistematización a través de los instrumentos definidos y de las diferentes entidades implicadas.
- g) Derivación a otros servicios profesionales especializados si se detectan necesidades específicas.
- h) Orientación formativa-laboral de alumnado que va a cumplir o ya excede la edad de escolarización obligatoria.
- i) Divulgar, sensibilizar e informar sobre el RMAE.
- j) Evaluación y elaboración de las memorias e informes correspondientes.
- k) Elaboración de propuestas de mejora.

2.2.2 Psicóloga/o

- a) Coordinación con educadoras/es e integradoras/es sociales en el seguimiento y actuación en los casos previamente detectados.
- b) Proponer pautas y orientaciones dirigidas a la familia y a los menores, con el fin de conseguir su reincorporación al centro escolar.
- c) Derivación a otros servicios profesionales especializados si se detectan necesidades específicas.
- d) Coordinar acciones y/o programas de actividades extraescolares destinados a prevenir el absentismo escolar, y reducir, en la medida de lo posible el abandono escolar prematuro.
- e) Elaboración de registros e informes de las actuaciones llevadas a cabo.
- f) Memoria cualitativa de la intervención realizada durante el curso escolar.

2.2.3. Integradoras/es sociales

- a) Coordinación con psicólogos/as y educadoras/es sociales en el seguimiento y actuación en los casos previamente detectados.
- b) Intervenciones con las familias y el/la menor en coordinación con las educadoras/es sociales.
- c) Elaboración, programación e intervención en programas específicos del Departamento de Educación para la prevención y la reducción del absentismo escolar.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Apartado DUODÉCIMO. PROCESO Y PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN. Se modifica en su totalidad el punto 1 quedando como sigue:

1. CENTRO ESCOLAR

La aplicación del Reglamento de Absentismo Escolar se inicia en el centro educativo donde el menor está escolarizado, realizándose las siguientes actuaciones (éstas aparecen íntegramente recogidas en la Resolución de 29 de septiembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se establece el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas obligatorias y Formación Profesional Básica, publicada en el DOGV núm. 9210, de 8 de noviembre de 2021, así como en la Guía de Orientaciones para la Aplicación del Protocolo de Absentismo, publicada por la misma Dirección General de Inclusión Educativa, en fecha 30 de septiembre de 2021):

Fase I: Actuaciones preventivas

- a) El equipo directivo recogerá, en el proyecto educativo de centro, actuaciones para la prevención del absentismo escolar y determinará las funciones de las personas implicadas. Los procedimientos deberán divulgarse entre toda la comunidad educativa: equipo educativo, órganos colegiados, alumnado, familias, etc. (la comunicación al claustro y consejo escolar le corresponde a la dirección del centro, la sensibilización del alumnado a las tutorías y la información a las familias a la dirección del centro y a las tutorías).
- b) A través de los diferentes planes que conforman el proyecto educativo de centro (Plan de Acción Tutorial –PAT–, Plan de Atención a la Diversidad e Inclusión Educativa –PADIE–, Plan de Transición entre Etapas, Plan de Igualdad y Convivencia y Plan de Orientación Académica y Profesional), el equipo directivo impulsará acciones de prevención del absentismo escolar que incluyan la participación del alumnado, la formación de las familias y del profesorado, la elaboración de planes de orientación personalizados, de programas de transición entre etapas y de planes del entorno socio comunitario en colaboración con la Asociación de Madres y Padres y el tejido asociativo, cultural y deportivo, y las que determine el centro.
- c) El profesorado controlará las faltas de asistencia diariamente y las incorporará a la plataforma ÍTACA. El tutor o la tutora reflejará, de forma semanal, las faltas que estén justificadas y las que no. Para que la tutora o el tutor disponga de toda la información, ÍTACA generará el informe:
 - Informe I. «Control de asistencia del grupo», en la que se relacionan: número de faltas por sesión, materia o módulo, el porcentaje de faltas y la catalogación del grado de absentismo (leve, grave o crónico), que facilitará el estudio de los casos detectados.
- d) El tutor o tutora comunicará las faltas de asistencia no justificadas a la familia, representantes legales, guardadores (familia de acogida o institución de protección o reforma de menores), telefónicamente o por cualquier otra vía, de forma semanal. A tal efecto, ÍTACA generará de manera automática el documento siguiente:
 - Informe II. «Listado de incidencias por alumno/a», con el cómputo de faltas justificadas y no justificadas, que deberá enviar a la familia o representantes legales de forma mensual.



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 27 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Fase II. Procedimiento de intervención.

a) Identificación y análisis de la situación.

a.1 Una vez identificados los casos de absentismo, la jefatura de estudios y el tutor o la tutora verificarán y analizarán las posibles causas -indicadores del absentismo escolar, cuya relación está indicada en el punto SEXTO del presente Reglamento (también accesible en el apartado 4. Pág. 24 y ss. de la Guía de Orientaciones para la Aplicación del Protocolo de Absentismo, editado por la Conselleria de Educación).

Para efectuar el análisis de la situación:

- Utilizarán el Informe I: "Control de asistencia del grupo" y el Informe II: "Informe de incidencias del alumno/a".
- La tutoría comunicará la situación a la familia o representantes legales (personalmente, telefónicamente o por otros medios).
- Entrevistará al alumno o a la alumna con el fin de conocer su visión sobre las faltas no justificadas y sus necesidades en el centro, valorar la situación y sus posibles soluciones.
- Registrará todas las actuaciones realizadas, utilizando el Documento I: "Registro de Comunicaciones".

En función de la complejidad de las situaciones, se requerirá la participación del profesorado de orientación educativa o de los responsables municipales.

b) Establecimiento de compromisos, acuerdos y actuaciones.

b.1 La jefatura de estudios y el tutor o la tutora citarán a la familia o representantes legales del alumnado con el objetivo de acordar un «Compromiso familia-tutor/a», en el que se establecerán los compromisos, las actuaciones a implementar, la planificación y el seguimiento de los acuerdos. En función de la complejidad de las situaciones, se requerirá la participación del profesorado de orientación educativa o de los responsables municipales.

La tutora o el tutor intentará establecer un contrato por escrito con la familia o representantes legales con el objetivo de conseguir el compromiso de normalizar la asistencia de la alumna o alumno en el centro educativo. La persona menor de edad tendrá que ser oído y tenida en consideración. En función de la complejidad de las situaciones, se requerirá la participación del profesorado de orientación educativa o de los responsables municipales.

- Entrevista con la familia o representantes legales. Con el objetivo de conseguir los compromisos, se escuchará la familia o representantes legales, con la presencia, si hace falta, de la alumna o alumno. Se analizarán las barreras que se tienen que superar para conseguir una asistencia y participación normalizadas y se establecerán pautas concretas a seguir por parte del centro, de la persona menor, de la familia y del entorno.
- Acordar actuaciones entre el centro, representantes legales, el alumno o alumna y, si procede, profesionales del entorno.
- La alumna o alumno participará de las decisiones que se tomen y aceptará los compromisos a que se llegue, conjuntamente con sus familias o responsables



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 28 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

legales, según determinan los artículos 9 y 10 del Decreto 30/2014, de 14 de febrero.

Se utilizará el Documento 2: "Compromiso familia-tutor/a". Si la familia o representantes legales o la alumna o alumno no acepta los compromisos, se comunicará la situación al Departamento Municipal de Educación.

- c) Comunicación al Departamento Municipal de Educación de situaciones de absentismo grave o crónico.

c.1 La jefatura de estudios, de forma mensual, consultará el Informe III. «Informe de las situaciones de absentismo catalogadas». De esta manera, podrá verificar que dispone de información de todos los casos de absentismo del centro.

- El profesorado tutor, asesorado por el profesorado de orientación educativa y, si procede, por otros profesionales que hayan intervenido en el proceso, tiene que informar a la jefatura de estudios de la situación de absentismo no resuelta que requiere intervención de los responsables del ámbito municipal. Se tiene que indicar, al menos, la catalogación de la situación de absentismo, las barreras internas y externas que mantienen esta situación de inasistencia, las medidas educativas para la inclusión que el centro ya ha puesto en marcha y la valoración de la situación en este momento. Se puede utilizar el Documento 1, "Registro de comunicaciones", y el Documento 4, «Ficha de comunicación de absentismo escolar». A este informe se puede adjuntar el informe II. «Informe de incidencias del alumno/a» a la jefatura de estudios y el contrato familia-tutoría, con los acuerdos tomados con el alumno o alumna.

c.2 La dirección del centro trasladará mensualmente los casos catalogados como graves o crónicos al Departamento Municipal de Educación (y en copia a la Inspección de Zona), para que las personas responsables sean conocedoras y se inicien las acciones correspondientes en el marco de su competencia. Esta comunicación, que incluirá el Informe III obtenido de la plataforma Ítaca, tendrá que hacerse a través de la administración electrónica y asegurando la protección de datos personales y la confidencialidad de los casos. Esta actuación de centro se comunicará a la familia o representantes legales, por medio de correo certificado, para su conocimiento. En concreto:

- La dirección del centro tiene que comunicar, por medio de correo certificado a la familia o representante legales, que se ha realizado la comunicación de la situación de absentismo de la persona menor al Departamento Municipal de Educación. Se puede utilizar el Documento 5: «Carta informativa a la familia o representantes legales. Comunicación de la situación de absentismo al Departamento Municipal de Educación».

c.3 Si se detecta que la situación de absentismo comporta una situación de riesgo o de desprotección clara de la persona menor, habrá que rellenar y remitir la hoja de notificación, de acuerdo con el procedimiento regulado en la Orden 5/2021, de 15 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba la nueva hoja de notificación para la atención socioeducativa infantil y protección del alumnado menor de edad y se establece la coordinación interadministrativa para la protección integral de la infancia y adolescencia. Se utilizará el Documento 7: «Hoja de notificación para la atención socioeducativa y protección del alumnado menor de edad», que también se encuentra en:



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 29 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

https://ceice.gva.es/documents/169149987/174375968/Full_notificacio_atencio_socioeducativa_proteccio_menor.pdf

La dirección del centro, asesorada por el profesorado de orientación educativa, será la encargada de comunicar a la Inspección Educativa las medidas cautelares.

d) Reincorporación y seguimiento.

La dirección del centro tendrá que informar al equipo educativo y, si procede, a la familia, de las actuaciones acordadas con los responsables municipales, de planificar y coordinar las medidas educativas y organizativas previstas para el acceso, la participación y el aprendizaje, dirigidas a establecer vínculos con la escuela para la reincorporación del alumnado en el centro. La tutoría realizará el seguimiento de todas las actuaciones y, una vez realizadas, si se resuelve favorablemente la situación, reconocerá la colaboración de la familia y del alumno o la alumna. Para realizar estas tareas:

- La tutora o el tutor entregará quincenalmente el informe II. «Informe de incidencias del alumno/a» a la jefatura de estudios.
- La jefatura de estudios tiene que confirmar con el tutor o la tutora si la situación de absentismo se ha resuelto. En caso afirmativo, se felicitará la familia y el estudiante por escrito, y se continuará con el seguimiento del caso. Se puede utilizar el Documento 3: «Felicitación a la familia y al alumno/a». En caso contrario, quedaría evidenciado que persiste una situación de absentismo grave o crónico, lo cual comportaría nuevas actuaciones y la implicación del Departamento Municipal de Educación.
- Coordinación con los responsables municipales (responsable: dirección del centro, con el asesoramiento del profesorado de orientación educativa).

El Departamento Municipal de Educación determinará las actuaciones para la reincorporación del alumnado en situación de absentismo grave, crónico o no escolarizado para cada uno de los casos comunicados y valorados.

- Información al equipo educativo (responsable: dirección del centro).

La dirección del centro tiene que comunicar la reincorporación de la alumna o alumno a todo el equipo educativo antes de que se produzca, así como las actuaciones planificadas al paso anterior.

- Implementación de medidas educativas de acceso (responsable: jefatura de estudios, equipo educativo, asesorados por el profesorado de orientación educativa).
- Información al alumnado y representantes legales (responsable: jefatura de estudios).

La jefatura de estudios y la tutoría del centro educativo se tienen que entrevistar con el alumno o alumna y con los representantes legales con el objetivo de explicarles cómo se llevará a cabo la reincorporación en el centro.

- Medidas organizativas de participación y aprendizaje de nivel II, III y IV y, en su caso, adaptaciones curriculares correspondientes (responsables: dirección de estudios, equipo educativo, asesorados por el profesorado de orientación educativa).



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 30 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Si realizadas todas estas actuaciones, no se ha resuelto la situación de absentismo del alumno o alumna, la dirección del centro comunicará, de nuevo, la situación de absentismo crónico al Departamento Municipal de Educación.

- Seguimiento, valoración y felicitación a la alumna o alumno y representantes legales (responsables: jefatura de estudios, tutorías, equipo educativo, profesorado de orientación educativa y personal técnico municipal responsable del absentismo escolar).

Se puede utilizar el Documento 3. «Felicitación a la familia y al alumno/a». La jefatura de estudios y el tutor o tutora, junto con el profesorado de orientación educativa tienen que llevar a cabo la evaluación de la reincorporación. Los resultados de esta evaluación se tendrán en cuenta para futuras intervenciones.

- e) Comunicación al Ministerio Fiscal de conductas gravemente perjudiciales (responsable: dirección del centro).

Si una vez implementadas todas las actuaciones, no se resuelve la situación de absentismo, y además se constatan otras situaciones de riesgo graves o constitutivas de delito, la dirección del centro comunicará el caso a la Fiscalía de menores a través del procedimiento establecido en el anexo VII de la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se actualiza la normativa que regula la elaboración de los planes de convivencia en los centros educativos de la Comunidad Valenciana y se establecen los protocolos de actuación e intervención ante supuestos de violencia escolar.

Fase III. Evaluación y mejora.

- Antes del inicio de cada curso escolar, los equipos directivos de los centros de Educación Primaria y de Educación Secundaria Obligatoria, en aplicación de los planes de transición entre etapas, comprobarán que todo el alumnado se encuentra escolarizado (responsables: cualquier miembro del equipo directivo y personal de administración y servicios).
- A lo largo del curso, o con la frecuencia que determine el centro educativo, los equipos directivos analizarán la estadística sobre el absentismo escolar del centro para determinar otras actuaciones de carácter organizativo y estructural. Al efecto, dispondrán del Informe IV. «Informe estadístico de la asistencia en el centro educativo».
- Al finalizar el curso escolar, el equipo directivo evaluará la implementación de las actuaciones realizadas, la evolución de los casos de absentismo escolar e incorporará los resultados a la memoria final de curso. Esta información, por su relevancia, se trasladará al Consejo Escolar Municipal. Para realizar esta valoración se puede utilizar el Documento 6. «Informe de asistencia del alumnado en el centro educativo».
- Finalmente, se incorporarán las propuestas de mejora a través del Plan de Actuación para la Mejora (PAM).

Valoradas las actuaciones y los datos, el equipo directivo y la comisión de coordinación pedagógica incorporarán, si se considera, las propuestas de mejora al PAM y al resto de planes y programas del centro.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 31 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

Respecto del punto 2. DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, en el apartado 2.1. Área Administrativa, se modifican los apartados a, b y e quedando como siguen:

- a) Recibida la solicitud de incoación de un expediente, iniciará su tramitación y lo remitirá al Equipo de Acción Educativa.
- b) En caso de no residir en el municipio, se hará una comunicación al Departamento de Servicios Sociales del municipio en el que se encuentre el domicilio del/la menor.

Si reside en el municipio pero no está empadronado, se instará a la familia a empadronarse y se informará de la situación a los Servicios Sociales, si procede, del municipio de procedencia.
- e) Preparación, tramitación y remisión a otras instancias y, en su caso, a Fiscalía de Menores.

El apartado 2.2. Equipo de Acción Educativa, queda redactado como sigue:

El absentismo escolar será atendido por el Equipo de Acción Educativa, formado por psicólogas/os, educadoras/es sociales e integradoras/es sociales integrados en el Departamento Municipal de Educación.

Recibida la comunicación de la solicitud de apertura de expediente de absentismo, a través de la Sede Electrónica, se iniciará la intervención a través de:

- a) Revisión de la documentación remitida por el centro educativo (registro de comunicaciones, compromiso familia-tutoría, ficha de comunicación de absentismo escolar...) o por otras entidades (policía local o nacional, entidades socioeducativas, Departamento Municipal de Servicios Sociales –en este caso utilizando como soporte el Documento 8: “Comunicación de SS.SS. de detección de posibles casos de absentismo y/o desescolarización”- ...)
- b) Citación y entrevista con los responsables del/la joven, niño o niña para informar de la apertura del expediente desde el Departamento de Educación, según la madurez del menor también se podrá mantener entrevista con el/la misma, para así poder valorar la situación y sus posibles causas. Con el objetivo de llegar a compromisos y buscar soluciones para reducir el absentismo escolar. Se acordarán compromisos que serán firmados tanto por los responsables legales del/la menor como por el/la propio menor.
- c) Valoración pormenorizada de la situación del menor para identificar y verificar las causas del absentismo escolar.
- d) Elaboración, si procede, del Plan de Actuación Individualizada (PAI). En este PAI, relacionado como Documento 9: “Plan de Actuación Individualizada”, la intervención podrá estar basada en diversas Áreas, y desarrollada por diferentes profesionales en función de las características de cada caso:
 - ✓ Área Afectivo-Emocional, favoreciendo el bienestar emocional del/de la menor, promoviendo y reconociendo vínculos afectivos saludables, orientando a la familia en pautas básicas en el ámbito afectivo-emocional.
 - ✓ Área Social, favoreciendo relaciones sociales positivas y el desarrollo de actividades de ocio saludables, trabajando habilidades sociales y orientando a la familia en pautas educativas en el ámbito social.
 - ✓ Área Educativa, implicando a las familias en el proceso educativo de sus hijos, promoviendo la escolarización temprana de las/los alumnas/os, garantizando la formalización de matrícula en la etapa obligatoria y sensibilizando sobre el derecho a la educación y el deber de acudir al centro escolar con regularidad,



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolució N° 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 32 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022

FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022

Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

promoviendo la resolución de la problemática asociada al centro educativo, mejorando la situación académica y educativa del/ de la menor, implicando al centro educativo en la colaboración y toma de medidas efectivas en la intervención y seguimiento del /de la menor y, finalmente, orientando a la familia en pautas educativas básicas.

- ✓ Área Sanitaria, orientando a la familia en itinerarios sanitarios, trabajando con los menores la educación para la salud y orientando a la familia en pautas básicas de salud.
 - ✓ Área Económica-Laboral, promoviendo la mejora de la situación económica-laboral.
 - ✓ Otras Áreas de Intervención que se consideren necesarias.
- e) Seguimiento e intervención continuada con la familia utilizando las técnicas que se consideren adecuadas en cada caso (llamadas telefónicas, visitas domicilio, citaciones por correo certificado, entrevistas con menor y/o familia en IES o dependencias municipales...).
 - f) Coordinación y seguimiento del caso con las entidades, profesionales y familias implicadas.
 - g) Información y posible derivación, a familias y menores, a recursos existentes tanto en el Ayuntamiento de Sagunto como a otras entidades. Acompañamiento a los mismos si fuera necesario.
 - h) Los casos cuya evolución no sea favorable serán tratados en la reunión del equipo de acción educativa para valorar el procedimiento a seguir y la posible derivación a la Comisión Técnica.
 - i) Emisión y archivo de la documentación, informes y expedientes en Sede Electrónica.
 - j) Elaboración de Memorias y evaluación de resultados.

En el apartado 3.2. Menor desescolarizado: se añade el siguiente párrafo: 3. En caso de no residir en el municipio, se hará una comunicación al Departamento de Servicios Sociales del municipio en el que se encuentre el domicilio del/la menor.

Si reside en el municipio pero no está empadronado se instará a la familia a empadronarse y se informará de la situación a los Servicios Sociales, si procede, del municipio de procedencia.

En el apartado 4. PRESIDENCIA DE LA COMAE, se elimina la mención de que se trasladará el expediente al Juzgado y se cambia por traslado del expediente a otras administraciones con competencias en materia de menores y familia.

Se eliminan los anteriores anexos y se añaden nuevos Anexos, tal y como se dispone en la RESOLUCIÓN de 29 de septiembre de 2021, de la directora general de Inclusión Educativa, por la cual se establece el protocolo de actuación ante situaciones de absentismo escolar en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas obligatorias y Formación Profesional Básica y en la Guía de orientaciones para la aplicación del protocolo de absentismo siendo los siguientes:



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÈNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 33 de 34



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
08/11/2022



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Educació

Expediente 1102945T

DOCUMENTO 1. REGISTRO DE COMUNICACIONES

DOCUMENTO 2. COMPROMISO FAMILIA-TUTOR/ORA

DOCUMENTO 3. DOCUMENTO DE FELICITACIÓN A LA FAMILIA Y AL ALUMNO/A

DOCUMENTO 4. FICHA DE COMUNICACIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

DOCUMENTO 5. CARTA INFORMATIVA A LA FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES. COMUNICACIÓN DE LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO A LA COMISIÓN DE ABSENTISMO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL (POR DELEGACIÓN, AL DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN)

DOCUMENTO 6. INFORME DE LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO AL CENTRO EDUCATIVO

DOCUMENTO 7. HOJA DE NOTIFICACIÓN DESDE EL ÁMBITO EDUCATIVO PARA LA ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVA INFANTIL Y LA PROTECCIÓN DEL ALUMNADO MENOR DE EDAD

DOCUMENTO 8. COMUNICACIÓN DE SS.SS. DE DETECCIÓN DE POSIBLE CASO DE ABSENTISMO Y/O DESESCOLARIZACIÓN

DOCUMENTO 9. PLAN DE ACTUACIÓN INDIVIDUALIZADA (PAI)

DOCUMENTO PROTECCIÓN DE DATOS

DOCUMENTO. COMUNICACIÓN A MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES (ANEXO VII Orden 62/2014 de 28 de julio)



FIRMADO POR

El Secretari de l'Ajuntament de Sagunt
Emilio Olmos Gimeno
08/11/2022



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA ZUTY ARLV 3UE9 74VR

Resolución Nº 7999 de 08/11/2022 "DECRET ALCALDIA TRÀMITE AUDIÉNCIA I INFORMACIÓ PÚBLICA MODIFICACIÓ REGLAMENT ABSENTISME ESCOLAR" - SEGRA 620520

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 34 de 34