



FIRMAT PER

El Responsable de Recursos Humanos
CARLOS ALBERTO PRECIOSO ESTIGUIJAN
30/3/2026



NIF: P4622200F

PLA DE FORMACIÓ INTERN 2026. CONVOCATÒRIA DOCENTS

Davant de l'execució del Pla de Formació Intern de l'Ajuntament de Sagunt, i d'acord amb els criteris definits en la Mesa de Formació, s'anuncia la convocatòria oberta de docents per a la impartició de les diferents accions formatives que es pretenen desenrotllar al llarg del present exercici 2026. La inclusió de les següents accions formatives en el Pla de Formació 2026 no implica la seguretat de la seua impartició, ja que la mateixa queda supeditada a l'existència de liquiditat pressupostària suficient i a la demanda efectiva per part dels empleats i empleades.

DENOMINACIÓ CURS

1. ACTUALITZACIÓ EN CONDICIONAMENT AQUÀTIC I HIDROCINÈSIA
2. ANGLÉS MITJÀ. ATENCIÓ AL CIUTADÀ
3. APLICACIÓ DE LA IA I XARXES SOCIALS EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL
4. ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA; ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS
5. CANVA. CURS AVANÇAT
6. CANVA: DISSENY DE CARTELLS I XARXES SOCIALS. EDICIÓ DE VÍDEO AMB EINES GRATUÏTES
7. CODI ÈTIC DELS EMPLEATS PÚBLICS. DEURES DELS EMPLEATS PÚBLICS. REGIM JURÍDIC DE LES INCOMPATIBILITATS. LA RESPONSABILITAT I EL RÈGIM DISCIPLINARI
8. CURS D'UTILITZACIÓ DE DESFIBRILADORS SEMIAUTOMÀTICS. PRIMERS AUXILIS
9. CURS PRÀCTIC DE CONTRACTES. ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ D'INFORMES. CONTRACTACIÓ PÚBLICA ELECTRÒNICA. PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (PLACSP)
10. CURS SOBRE DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR
11. CURS SOBRE DRET D'ESTRANGERIA I PROTECCIÓ INTERNACIONAL
12. DIRECTOR DE FESTEJOS TAURINS TRADICIONALS A LA COMUNITAT VALENCIANA
13. DISCIPLINA URBANÍSTICA EN SÒL NO URBANITZABLE I LICÈNCIES D'OBRES EN EL TERME MUNICIPAL DE SAGUNT. ACTUACIÓ DE LA GUÀRDIA RURAL
14. ELABORACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS EN VALENCIÀ. APLICACIÓ DES DE SEDIPUALBA
15. ESPAIS NATURALS DEL TERME MUNICIPAL DE SAGUNT
16. ESPECIALITZACIÓ EN FUNCIONS D'AGENT TUTOR





FIRMAT PER

El Responsable de Recursos Humanos
CARLOS ALBERTO PRECIOSO ESTIGUIJAN
30/3/2026



NIF: P4622200F

17. EXCEL AVANÇAT. ELABORACIÓ DE GRÀFIQUES, TAULES DINÀMIQUES, INFORMES
18. FERRAMENTES D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA: SIR, REC, ORVE I PID I INTERCANVI DE DADES AMB AAPP
19. GESTIÓ DE L'ÚS DE LA FORÇA POLICIAL. REDUCCIÓ, CONTROL I DETENCIÓ
20. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA: PRESSUPOST DE DESPESES. PERFECCIONAMENT ÚS SICALWIN I CONSULTA APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
21. HÀBITS POSTURALS. EXERCICIS PER AL DOLOR D'ESQUENA, COLL I ALTRES LESIONS MÚSCUL ESQUELÈTIQUES
22. INTERVENCIÓ SOCIAL AMB PERSONES SENSE LLAR. NOUS MODELS DE POBRESA
23. LIDERATGE, GESTIÓ D'EQUIPS I INNOVACIÓ EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
24. LLEI DE CONTRACTES. ELS CONTRACTES MAJORS
25. LLEI DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU 39/2015. PROCEDIMENT ELECTRÒNIC
26. LLEI DE TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES
27. MANEIG A NIVELL USUARI DELS CENTRES GESTORS SOBRE APP ZITY INCIDÈNCIES
28. MINDFULNESS PER A LA GESTIÓ DE L'ESTRÉS I L'ANSIETAT
29. ORIENTACIÓ LABORAL I FOMENT DE L'AUTOOCUPACIÓ EN LA CIUTADANIA LOCAL
30. PLA LOCAL DE RESIDUS. NOU MODEL DE RECOLLIDA SELECTIVA
31. RECURSOS PER A MONITORS PER A ENTRENAR LA FORÇA PER A ENVELLIR MILLOR: GIMNÀSTICA POSTURAL I FORÇA ADAPTADA
32. SALUT POSTURAL I GESTIÓ EMOCIONAL
33. TALLER DE LLENGUA DE SIGNES EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ AL PÚBLIC EN GENERAL
34. TIR DEFENSIU EN SITUACIONS POLICIALS DE RISC INMINENT. NIVELL 1
35. TREBEP. LLEI DE FUNCIÓ PÚBLICA
36. DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT SITUACIONS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE
36. DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT SITUACIONS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE
37. DISSENY I AVALUACIÓ DE PROJECTES I PROGRAMES AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE
38. ELABORACIÓ D'INFORMES D'IMPACTE DE GÈNERE + CLÀUSULES DE GÈNERE EN CONTRACTES I SUBVENCIONS
39. VIOLÈNCIES SEXUALS. CLAUS PER A DETECTAR-LES I PREVINDRE-LES





FIRMAT PER

El Responsable de Recursos Humanos
CARLOS ALBERTO PRECIOSO ESTIGUIJAN
30/3/2026



NIF: P4622200F

Dates, contingut i objectius publicats al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i a la web institucional:

<https://sagunt.sedipualba.es/>

<https://aytosagunto.es/es/ayuntamiento/administracion/empleo/plan-formacion-interno/>

RETRIBUCIONS DE LES PERSONES DOCENTS:

- Per hora impartida 40,- €

No obstant això, la remuneració del personal empleat públic de l'Ajuntament quan el curs es realitze dins de la seua jornada laboral, tindrà un import de 30.- €. Per hora presencial.

Totes les persones interessades a formar part com a equip docent per a esta edició 2025, hauran de remetre abans del **30 d'abril de 2026** (inclòs) tota la documentació requerida necessàriament en format informàtic (PDF), a l'Ajuntament de Sagunt mitjançant registre d'entrada a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o la forma que legalment està prevista, i a l'atenció del Departament de Personal i RRHH, amb la Ref. "Formadors Pla de Formació 2026".

DOCUMENTS A PRESENTAR:

1.-Projecte Formatiu

- Títol Acció Formativa.
- Objectiu General.
- Objectius específics.

Desenrotllament modular / amb temporalització dels continguts (cronograma).

Metodologia d'impartició (didàctica a utilitzar).

Metodologia d'avaluació.

Indicar el material didàctic a utilitzar (elaboració pròpia, recopilació de textos, pràctiques i exercicis, etc.).

Qualsevol aspecte a tindre en compte en la valoració del projecte.

2.- Currículum Vitae.

PERFIL I SELECCIÓ DE LES PERSONES DOCENTS:

- Professionals, que per la seua coneguda capacitat docent satisfan les expectatives de l'Acció Formativa corresponent.
- Es tindrà en compte l'experiència professional en l'Àrea de l'Acció Formativa.
- Per a la corresponent selecció s'utilitzarà:
 - Les valoracions existents realitzades per l'alumnat en les seues participacions anteriors en Accions Formatives de Formació Contínua.





FIRMAT PER

El Responsable de Recursos Humanos
CARLOS ALBERTO PRECIOSO ESTIGUIJUN
30/3/2026



NIF: P4622200F

- La impartició de cursos de formació en l'Administració Pública amb contingut igual a què formula proposta.

Els formadors i formadores que impartisquen les accions formatives del Pla de Formació 2025 hauran de garantir el material didàctic necessari i la seua entrega dins del termini i la forma escaient (en format pdf mitjançant correu-e), per a poder garantir la qualitat de l'acció formativa, sense oblidar l'objectiu final de la millora de la formació professional i personal de l'empleat públic, que és la millora en la prestació del servei al ciutadà.

Les dates i horaris establits en el Pla de Formació intern 2026, com a norma general, no són susceptibles de variació, excepte força major o que el docent seleccionat formule proposta motivada amb 30 dies d'antelació a l'inici del curs formatiu.

Per a qualsevol dubte, les persones interessades es poden posar contacte amb el Departament de Personal i RRHH mitjançant el correu-e següent:

e.caballer@aytosagunto.es

DEPARTAMENT DE PERSONAL I RH

