



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022

Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es**DESTINATARIO:**

AJUNTAMENT DE SAGUNT

Participación Ciudadana

SAIC Sagunt - C. Camí Real, 65 |
SAIC Puerto Sagunto - C. Progreso,
37

Àrea 'General' del tablón de edictos



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022**Audiència i informació pública sobre el projecte d'ordenança municipal referit a modificació ordenança de subvencions per al foment de la participació ciutadana**

Mitjançant Resolució d'Alcaldia Núm. 39 .de data 5/01/2021, es va aprovar el tràmit de consulta pública prèvia, establert en l'art.133 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), en relació amb l'elaboració de l'Ordenança reguladora de les bases específiques foment de la participació ciutadana durant un termini de 30 dies hàbils.

Atés que través del tràmit de consulta pública prèvia s'habilita la participació pública en el procés d'elaboració normativa, a través de la web de l'Ajuntament de Sagunt, Tauler d'anuncis de la seu electrònica i correus electrònics.

Atés que es va destinar una bústia de correu electrònic participacio.ciudadana@aytosagunto.es, perquè els ciutadans, organitzacions, associacions i entitats que així ho consideren, pogueren fer arribar les seues opinions i/o propostes sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seua aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Atés l'informe sobre l'avaluació de les aportacions realitzades a la consulta pública prèvia que consta en l'expedient electrònic (exp. 557203T).

Atés l'art.83 LPACAP que regula el tràmit d'informació pública i estableix que l'òrgan al qual corresponga la resolució del procediment, quan la naturalesa d'aquest ho requerisca, podrà acordar un període d'informació pública que en cap cas podrà ser inferior a vint dies.

Atés l'art.133.2 LPACAP i els Punts 7-9 de l'acord plenari municipal de data 28.11.2017 pel qual es determinen les directrius sobre la consulta pública prèvia en el procediment d'elaboració de les normes municipals, l'Alcaldia-Presidència de la Corporació publicarà el text de l'avantprojecte o projecte d'ordenança o reglament en el portal web municipal a fi de donar audiència a la ciutadania afectada i recaptar tantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

En compliment de l'anterior, i vistos els informes emesos, es RESOL:

PRIMER: Sotmetre a audiència i informació pública el projecte d'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al foment de la participació ciutadana, establint un termini de 30 dies hàbils, des de l'endemà al de la seua publicació en el "Tauler d'anuncis" de la seu electrònica municipal.

SEGON: Publicar aquest tràmit, juntament amb el projecte d'Ordenança, en el Portal de Transparència municipal, en el "Tauler d'anuncis" de la seu electrònica municipal,

TERCER: la ciutadania afectada per la norma municipal, entitats, organitzacions, o associacions que representen a les persones els drets o els interessos legítims de les quals es veren afectats per la futura norma reglamentària i els fins de la qual guarden relació directa amb el seu objecte, poden fer arribar les seues opinions i/o propostes sobre el projecte de l'Ordenança, durant el termini d'audiència i informació pública, a través de la



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

bústia de correu electrònic participació.ciudadana@aytosagunto.es , sense perjudici que facen servir les vies assenyalades en l'art.16 LPACP.

QUART: Remetre aquest tràmit, juntament amb el projecte d'Ordenança, tant a les associacions municipals, com a la ciutadania que han participat en el tràmit de consulta pública prèvia, per mitjà dels correus electrònics habilitats

Projecte d'ordenança de bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de la participació ciutadana

Exposició de motius

L'Ajuntament de Sagunt, du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, aquest Ajuntament destina importants recursos econòmics a l'acció de foment, destinats a promocionar activitats considerades d'interés general en l'àmbit de la participació ciutadana .

L'objecte d'aquesta ordenança forma part del nucli essencial de la democràcia i te unes profundes arrels en l'àmbit local, car els ajuntaments constitueixen el primer nivell de relació de l'administració amb la ciutadania. El foment de la participació ciutadana s'ha d'articular amb actuacions transversals que s'hi projecten sobre els diferents àmbits o polítiques municipals.

L'acció de foment, per tant, es configura com un mecanisme de col·laboració entre aquest Ajuntament i les entitats sense ànim de lucre (ESAL), per a la gestió de les activitats considerades d'interés general en àmbits com l'acció veïnal, cívica i social de rellevància en el municipi i amb repercussió en la millora de les condicions de benestar i convivència en la ciutadania

La derogada Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les AAPP i del Procediment Administratiu Comú, ve a ser substituïda per la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les AAPP per això el text d'aquesta Ordenança ha d'adaptar-se als preceptes de la nova Llei. També s'ha avaluat la conveniència de modificar l'Ordenança per tal d'adaptar-la a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Totes aquestes normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les administracions públiques i per a aquest Ajuntament en particular.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. La disposició final novena estableix que els òrgans de les comunitats autònomes i de les entitats locals disposen d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta llei.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel que fa a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, determinant que aquest sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques. Es tracta d'un sistema que ja venia regulat en el Reglament que desenvolupa la LGS, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén donar compliment a les directrius assenyalades en les normes anteriors, regulant les bases específiques que regeixen la concessió de subvencions



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

municipals en l'àmbit de la participació ciutadana. Així mateix, es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

De conformitat amb els articles 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aquest Ajuntament fa ús de les facultats que la Llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de la participació ciutadana

BASE PRIMERA: Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció i exclusions expresses

1. L'objecte d'aquestes bases, en el marc d'allò que ha establert la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS) és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud i concessió, gestió i justificació, de les subvencions en règim de concurrència competitiva que ha d'atorgar l'Excm. Ajuntament de Sagunt per al foment de la participació ciutadana amb la finalitat de:

- Promoure una xarxa ciutadana participativa, solidària i compromesa que treballa i potencia serveis d'interès general per a la col·lectivitat, afavorint la cooperació entre el sector públic i el privat, la coresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes, que possibilita el creixement qualitatiu de la ciutat
- Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa de les entitats, millorant la seua capacitat per a dur a terme el seu projecte associatiu i les activitats derivades.
- Fomentar una relació més gran de les entitats veïnals i socials amb el seu entorn, per facilitar la cohesió social i fent més visibles les seues actuacions i finalitats.
- Fomentar el treball en xarxa interassociativa per a l'èxit d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació

2. Per a això, s'articula una única línia amb els següents programes subvencionables, a les quals poden acollir-se les **entitats** beneficiàries de manera simultània

Programes d'actuació

- 1.1 Valors i Ciutadania
- 1.2 Experiències d'esplai, i socialitzadores
- 1.3 Formació i enfortiment associatiu
- 1.4 Serveis d'atenció i assessoria a la ciutadania

3. Els programes susceptibles de rebre ajudes hauran de ser d'un o d'alguns dels tipus següents:

Programa 1.1 Valors i Ciutadania. Experiències i processos de participació directa veïnal i les activitats de coordinació i cooperació interassociativa o en xarxa que actuen sobre una diversitat d'objectius temàtics com ara: La participació ciutadana en general, la recuperació i millora de l'entorn urbà, la reivindicació del seu patrimoni històric i industrial, la transformació cap a una ciutat sostenible, la realització de projectes que afavorisquen la cohesió social, el foment de la solidaritat, la defensa dels drets humans, el respecte a la diversitat, i qualsevol altra temàtica que no tinga cabuda en cap altra línia de subvenció municipal.

Tipus d'actuació: Tallers formatius, seminaris, jornades, trobades conferències, taules rodones, intervencions urbanes, campanyes de



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

sensibilització, activitats on-line i altres d'anàloga naturalesa.

Programa 1.2 **Experiències d'esplai i socialitzadores:** aquells que obeïsquen clarament a finalitats socials, a la dinamització i convivència veïnal o a la implicació associativa, per mitjà d'activitats educatives, de formació o d'expressió artística i de lleure per a la socialització. Estan expressament excloses les activitats recreatives (esportives, culturals, festives, etc.) que siguin un fi en si mateixes i no un complement a un projecte amb objectius socials.

Tipus d'actuació: tallers creatius, jornades de convivència veïnal o setmanes socioculturals, curssets, excursions i altres d'anàloga naturalesa.

Programa 1.3 **Enfortiment associatiu.**
-Les accions internes per potenciar l'activisme, anàlisi i reflexió interna.
-La formació per a la gestió associativa, la formació de voluntariat i totes aquelles adreçades a enfortir de manera directa l'organització.

Tipus d'actuació: Tallers formatius, seminaris, jornades, xarrades, conferències, taules rodones, trobades, Activitats on-line

Programa 1.4 **Serveis d'atenció i assessoria a la ciutadania .** Aquells serveis prestats per associacions per a l'atenció i assessorament especialitzat a la ciutadania en els aspectes jurídics i administratius sobre qüestions d'habitatge, urbanístics o d'altres que es presten en un àmbit territorial determinat, o per a tota la ciutadania en general, i en resposta a una afectació d'unes problemàtiques d'especial incidència que ho justifiquen.

Tipus d'actuació: Serveis d'atenció, assessorament jurídic i altres d'anàloga naturalesa

4. Els programes, s'han de concretar en projectes que es realitzen bé siga en un barri o tot el municipi, emmarcades dins dels objectius generals de l'entitat, obertes al públic, sense perjudi que vagin dirigides a un sector de població concret. En tot cas **no podran estar dirigides exclusivament als membres associats de l'entitat sol·licitant**

5. Estan expressament exclosos aquells projectes o activitats que siguin susceptibles d'acollir-se a altres línies de subvenció municipal.

BASE SEGONA: Requisits i condició de persona beneficiària en les subvencions

1. Als efectes d'allò que disposen aquests bases, tindran la consideració de beneficiari:

– Entitats sense ànim de lucre

2. Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i tindre les dades degudament actualitzades
- Tindre les dades degudament actualitzades en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o el que corresponga
- No estar sotmeses en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establits en l'art. 13 punts 2 i 3 de la Llei General de Subvencions.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

- *Estar al corrent de les obligacions comptables i fiscals de l'entitat que haurà d'acreditar-se mitjançant un Certificat signat pel secretari/a amb el vist i plau del representant legal que acredite l'aprovació en l'òrgan de govern (Assemblea, etc.) del compte econòmic de l'últim exercici acompanyat d'un resum de la comptabilitat.. (Aquest certificat també està comprés en el formulari de transparència)*
- En cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'Art. 3.b) de la Llei19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015 de la Generalitat Valenciana, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables. Aquest compliment s'haurà d'acreditar per mitjà de la presentació del *Formulari de Transparència* actualitzat on es farà constar si és el cas, només l'adreça URL on es publica la informació de transparència . Es verificarà d'ofici per l'àrea gestora i també es verificarà d'acord amb els criteris establerts en la *Guia de Transparència per a Associacions i Entitats No Lucratives (ENL) perceptores de subvencions i ajudes públiques*, (publicada per Ajuntament de Sagunt, en la Secció de subvencions, beques i premis de la web municipal)

3. Els requisits exigits en aquestes bases, així com els mèrits a què es refereix la Base 10a, s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, per bé que es podran requerir per part de l'instructor de l'expedient

BASE TERCERA: Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. Aquesta Ordenança es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, així com en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (<https://sagunt.sedipualba.es/>)

2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer trimestre de l'any natural. No obstant això, l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar convocatòria anual.

3. La convocatòria de subvencions haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al *Butlletí Oficial de l'Estat* per a la seua publicació

Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

BASE QUARTA. Base de Dades Nacionals de Subvencions

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tal fi, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

BASE CINQUENA: Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de subvencions.

2. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 20 dies naturals i es determinarà, expressament, la data de finalització del termini en la convocatòria anual

3. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de València i finalitzarà en el termini que determine la convocatòria.

4. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

BASE SISENA : Documentació que cal presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació del formulari normalitzat "Sol·licitud de concessió de subvencions (genèric)" disponible en www.sagunt.es, i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt acompanyada de la documentació que s'escaiga

2. El formulari de sol·licitud i la resta de documentació exigida s'ha de presentar telemàticament dins del termini previst en la convocatòria anual en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sagunt o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 PAC

3. El formulari de sol·licitud de subvenció degudament emplenat ha d'estar signat amb el certificat electrònic del representant legal de l'entitat sol·licitant

4. Cada sol·licitud ha d'incloure:

4.1. **Memòria del projecte.** Per a això caldrà emplenar el formulari **1b - Annex 1 – Memòria descripció del projecte**. En el cas de presentar més d'un projecte aquests es presentaran cadascun d'ells amb una annexe independent

4.2. **Pressupost del projecte** (inclòs també en el formulari **1b - Annex 1 – Memòria descripció del projecte**.)

4.3. Relació de los justificants acreditatius dels mèrits en funció del barem establert en la Base 10a.

4.4.-Declaració de subvenciones sol·licitades o concedides. (inclòs també en el formulari **1b - Annex 1 – Memòria descripció del projecte**.)

5. Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, aquest Ajuntament requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies presente els documents preceptius, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa art.68.1 de la Llei 39/2015 LPACAP. No s'escaurà requerir els documents que acrediten els mèrits descrits e la base 10a, que en tot cas només s'acceptaran els que s'hagen presentat en el termini de presentació de sol·licituds

6. El formulari de sol·licitud de subvenció inclou l'autorització de l'entitat sol·licitant per tal que l'Ajuntament de Sagunt obtinga de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per mitjà de certificats telemàtics, No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i en eixe cas, haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social sempre que la sol·licitud iguale o supere els 3000€

BASE SETENA. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Tindran la consideració de projectes o activitats finançables en qualsevol de les seues modalitats els que sent objecte de les presents bases, obtinguen una puntuació mínima del 25% del barem establert per a cada projecte ..

2, Els projectes i accions susceptibles de rebre ajudes es finançaran amb càrrec al concepte pressupostari del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a aquest efecte.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar tals ajudes es determinarà anualment mitjançant la convocatòria.

Aquesta quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels projectes presentats a fi d'establir una prelación entre ells, d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

4. La quantia que cal subvencionar consistirà en un import fix que es determinarà en l'acord de concessió i que vindrà determinat pel pressupost del projecte presentat i la valoració obtinguda per la persona beneficiària ajustat segons allò que disposa la Base Vuitena. Dita quantia, en cap cas excedirà del 90% del cost del projecte acceptat ni serà inferior al 30% del mateix. Una vegada aplicats els criteris objectius per a la concessió de la subvenció establits en la base 10na, no se subvencionaran els projectes amb una quantia inferior a 200 €. Igualment el límit de la quantia màxima no podrà superar els 3000€ per a cada projecte presentat.

5. Correspon al beneficiari vetllar per la necessària correspondència entre el pressupost del projecte presentat i l'execució d'aquest. En cas contrari, s'aplicarà allò que disposa la Base 18a.

6. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas la quantia a subvencionar no podrà superar l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària

BASE VUITENA. Despeses subvencionables i no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i, per tant, subvencionable, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

- a) Extractes o certificacions bancàries.
- b) En el cas de pagaments per mitjà de xec, es justificarà el pagament per mitjà de l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte de la persona beneficiària.

Els pagaments en efectiu es realitzaran excepcionalment i queden limitats a despeses de quantia inferior a 300€

La persona beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que poden ser requerits per l'Administració.

4. Despeses de quantia superior (art. 31.3 LGS). Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació de contractes, per al contracte menor (per a obres i serveis), la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o si és el cas en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

5. Són despeses subvencionables:

Per a tots els programes la destinació dels fons concedits podrà destinar-se als següents conceptes o despeses corrents que s'especificaran en la sol·licitud, que podrà consistir en algun dels següents:

- A. Retribucions i despeses de personal afecte a l'activitat.
- B. Despeses de material, específic de l'activitat no inventariable
- C. Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat o projecte subvencionat.
- D. Despeses publicitàries i de propaganda,
- E. Despeses d'organització de reunions, conferències i actes o relatives a la realització de cursos
- F. Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.
- G. Despeses de quotes de connexió de internet quan vagen lligades directament a l'activitat subvencionada (altrament tindran la consideració de despeses indirectes atés el punt J d'aquest apartat)
- H. Els tributs són despesa subvencionable (sempre que estiguen vinculats directament al projecte i si tenen tots els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan la persona beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment
- I. Despeses de desplaçament de personal o voluntari afecte a l'activitat degudament acreditats
- J. Despeses indirectes necessàries per a l'execució del projecte relatiu a arrendaments de béns immobles, subministrament elèctric, **telefonía i internet** que no podran excedir del 15% del cost executat .

6. Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables les despeses següents :

- A. Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats FORA DELS TERMINIS d'execució del projecte i de justificació, respectivament.
- B. La subvenció no es destinarà a sufragar les despeses per les tasques de gestió i elaboració o seguiment dels projectes corresponents.
- C. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària.
- D. L'adquisició de mobiliari, equipaments informàtics o béns de caràcter inventariable.
- E. Despeses d'inversió o inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- F. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit o financeres, així com qualsevol altra derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
- G. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- H. Els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- I. Despeses extra d'hotel i sumptuàries de qualsevol naturalesa.
- J. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques i protocol·làries tret de les que siguin justificades i raonables per la naturalesa de l'activitat subvencionada
- K. Despeses financeres, notaries i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específica
- L. Despeses de combustible , de manteniment o reparació de vehicles en substitució a les liquidacions de desplaçaments

BASE NOVENA. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública " - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

1. Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció

1.1. La instrucció del procediment anirà a càrrec del personal competent del departament gestor. Correspon a la persona instructora, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase contindrà un informe de l'instructor en què conste si de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els sol·licitants compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pel personal tècnic competent del departament de Participació Ciutadana, en la qual es concretarà el resultat de puntuació de cada un dels projectes segons els criteris de valoració establerts en les presents bases. La prevaloració s'efectuarà per l'instructor de l'expedient.

c) Informe emés per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions per al foment de la participació ciutadana. Dita comissió, constituïda d'acord amb la base 11a., prendrà en compte la relació prioritzada realitzada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'ella assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte formulat pel beneficiari.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, encara que els/les sol·licitants tinguin tots els requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent amplie el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podran establir-se, si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'ordre establert qui haja obtingut una puntuació més gran en l'apartat 2.1) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el valor més gran obtingut en la resta de criteris establerts en el barem: 2.2), 2.3), 2.4) i 1),

d) La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si escau, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de la Participació Ciutadana; tal resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció. Contindrà també la relació de sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir els 4 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que s'ajornen els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 18



FIRMADO POR

El Secretari de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022

SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

3.1 El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3.2 3.2 L'acord municipal que resol el procediment es notificarà de conformitat amb el que prescriu l'art 40 de la Llei 39/2015 PAC, en el lloc per ells indicats a l'efecte.

4. Publicitat de les subvencions concedides.

4.1 L'Ajuntament de Sagunt ha de remetre a la BDNS les subvencions concedides indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció, amb expressió dels distints programes o projectes subvencionats.

4.2 En tot cas, l'òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Les persones beneficiàries podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que impliquen una ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers. No es requerirà presentar cap sol·licitud per alteracions en els conceptes del pressupost de l'activitat que tinguen un caràcter estimatiu, però hauran de guardar la deguda correspondència amb el projecte presentat o justificar la seua desviació d'acord amb el que estableix la base diuitena.

BASE DESENA. Criteris objectius de la concessió i òrgan col·legiat

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREM :

Criteri a valorar		Puntuac.	Forma d'acreditar els mèrits
1) Mèrits de l'entitat		Fins 15p	
organització i funcionament de l'entitat	1-Ser associació veïnal (5p)		
	2- Inclusió de les dones en els òrgans de representació - 1/4 part – (1p) - 1/3 part – (3p) - Màxima puntuació 50% paritat (5p.)		2-Document acreditatiu de composició de l'òrgan de representació. Es comprova d'ofici si s'ha presentat la <i>Declaració de Transparència</i> corresponent a l'últim any i/o al registre Municipal d'Associacions
	3. Assistència a jornades o cursos		



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública " - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 18



FIRMADO POR

El Secretari de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

	de formació en participació ciutadana i gestió associativa (10 darrers anys) - 1 punt per curs fins a 5 punts		3-Certificats d'assistència o es comprovarà d'ofici si han estat cursos organitzats per l'àrea de participació Ciutadana
2) Mèrits del projecte		Fins 85	
2.1 Formulació tècnica	- Justificació del projecte (necessitats, problemes a resoldre i interes públic) Fins a 10 p - Detall dels objectius i activitats Fins 10p - Grau de coherencia entre ells (son adequades les activitats per a assolir els objectius?) Fins a 5p - Metodologies i estratègies per a la participació activa Fins a 5p	Fins 30p	- Projecte
2.2 Característiques i qualitat de les activitats	-Tallers formatius, seminaris i cursos .Trobades i jornades. campanyes de sensibilització i altres anàlogues 15p -tallers creatius, jornades de convivència veïnal , excursions, - Intervencions urbanes etc 10p	Fins a 15 p	- Projecte
2.3 Equilibri pressupostari	1. Harmonia pressupostària (grau d'idoneïtat de les despeses) Fins a 10 punts 1. Aportació l'entitat Fins al 20% = 5 Fins al 40% = 10 2. Aportació dels participants Fins a 10% = 2 Fins a 20% = 3 Fins a 30% = 4 Fins a 40% = 5	Fins 25p	- Pressupost
2.4 Compromís organitzatiu	1.Personal i/o col·laboradors/es voluntari/es	Fins 15	1. Projecte . Especificar nombre de persones voluntaries i funcions



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública " - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022

SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

	5 punts		
	2-Cooperació d'altres entitats		2.Documentos o convenis que acrediten la col·laboració
	1 entitat =2 2 entitats = 5 3 entitats = 10		

2. No es concedirà subvenció als projectes què no arriben a un mínim de 25 punts

3. *Els mèrits s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.*

4. Es faculta l'Alcaldia per a, si és el cas, dictar una instrucció que desenrotlle la manera d'acreditar els mèrits continguts en aquest barem.

BASE ONZENA. Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les subvencions

L'òrgan col·legiat que es constituirà com a Comissió de Valoració a l'efecte de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i que emetrà un informe de valoració, estarà composta per:

Presidència: El/la Regidor/a de l'àrea de Participació Ciutadana

Secretaria: El/La Secretari/a general o persona en qui delegue de l'àrea de govern corresponent

Vocals:

- 1 Tècnic/a del departament de Serveis Socials
- 1 Tècnic/a del l'Àrea d'Igualtat
- 1 Tècnic/a Persona Tècnica de l'àrea de Cultura i Festes
- 1 Tècnic/a Persona Tècnica del departament d'Educació

La persona instructora de l'expedient de l'àrea de Participació Ciutadana assistirà amb veu però sense vot.

la Comissió de Valoració per a l'avaluació dels projectes podrà constituir-se amb l'assistència de tres membres.

La designació dels membres de la Comissió de Valoració es farà mitjançant Resolució de l'Alcaldia després de cada convocatòria anual de subvencions.

BASE DOTZENA. Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. La persona interessada pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

BASE TRETZENA. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes d'altres administracions públiques que tinguin la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 LGS.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

A tal fi, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d de la LGS, una de les obligacions dels beneficiaris és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.
Esta comunicació s'ha de realitzar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

BASE CATORZENA. Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

1. Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Sagunt el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el benefici de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i amb la Seguretat Social, sense perjudi del que estableix la disposició addicional diuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, i que són finançades per l'Ajuntament de Sagunt. Tal publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció de la llegenda i logo municipal en tot el material gràfic que s'elabore, en samarretes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, pàgines web . La publicitat s'haurà d'efectuar i mantenir durant tot el període de realització de l'activitat subvencionada.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, relatiu a les causes de reintegrament.

2. Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

- a) En el cas que es trobe comprés en els supòsits de l'art. 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública " - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 13 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

b) Complir les normes de comptabilitat que se li apliquen. L'entitat beneficiària haurà d'identificar en la seua comptabilitat (segons el Pla de Comptes per a les Entitats sense Fins Lucratius, Resolució de 26 de març de 2013 i BOE de 9 d'abril 2013 núm. 85, o les normes de comptabilitat que se li apliquen) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta **relacionar de manera clara i transparent** els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

c) Per als projectes que incloquen activitats com ara cursos i tallers, etc., que tinguen places limitades o accés restringit, serà preceptiva donar publicitat prèvia a la realització de l'activitat i establir un període d'inscripció amb indicació dels criteris de selecció de participants. També s'indicarà, si és el cas, el preu d'inscripció i la possible bonificació per als socis i sòcies de l'entitat

BASE QUINZENA. Forma de pagament

De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 de la LGS es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i aprovació de la justificació de la despesa. El pagament de la subvenció es realitzarà anticipadament pel 100% de l'import concedit

No obstant això, per a realitzar el pagament anticipat l'entitat beneficiària haurà d'haver presentat el Compte Justificatiu de l'exercici anterior en temps i forma, o bé, en cas de que la justificació fóra parcial, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament, sense perjudici que s'observen altres circumstàncies degudament motivades que també així ho aconsellen

El departament gestor indicarà aquesta circumstància, i cautelament no ordenarà el pagament (fase P) fins que la justificació o reintegrament s'haja produït o s'hagen esmenat les circumstàncies aduïdes

BASE SETZENA. Règim de garanties

1. En l'acord de concessió de les subvencions l'àrea gestora podrà exigir o eximir de la constitució de garanties quan hi concòrreguen circumstàncies que puguin suposar la conveniència o no de constituir-ne (condicions de solvència en el seu vessant econòmic, financer, tècnic o professional, en funció del projecte subvencionat, de manera que l'entitat oferisca garanties per a executar-lo); tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 34.4 de la LGS i 48 i següents del RLGS.

2. La garantia podria consistir en acordar el pagament de la subvenció després de la presentació del compte justificatiu i de la seua aprovació

BASE DESSETENA. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

El personal responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions per a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el benefici de la subvenció, de conformitat amb el que disposa l'art 32 de la LGS.

2. Termini de justificació de la subvenció.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 14 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

Amb un caràcter general, la justificació haurà de realitzar-se en el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, haurà de realitzar-se la justificació abans de la data que es fixe en l'acord de concessió, de conformitat amb l'article 30.2 de la LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que no excedisca de la meitat i no perjudique els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 de la LRJ-PAC.

3. Formes de justificació de la subvenció.

3.1 La justificació de la subvenció s'efectuarà per mitjà de la modalitat següent:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa:

- 1.1 Per a justificar les subvencions acordades, la persona beneficiària haurà de justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual va ser concedida, per mitjà de la presentació en el termini establert del formulari degudament emplenat: **2a - Justificació de subvencions (general)** acompanyat del formulari **2b - Annex 6 - Memòria i liquidació econòmica de l'activitat** disponible en la secció de subvencions de la web www.sagunt.es (un per cadascun dels projectes subvencionats) i que integren els següents apartats:

Part 1: Memòria d'actuació

- a) Memòria d'execució del projecte, en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme segons el projecte íntegre aprovat i es detallaran les activitats efectivament realitzades i tots aquells aspectes que es detallen.
- b) La memòria d'execució haurà d'acompanyar-se amb una documentació gràfica amb fotografies o vídeo de la realització del projecte que mostren tota l'evolució del projecte. S'evitaran aquelles que no aporten cap informació útil per acreditar la realització efectiva del projecte
- c) Publicitat efectuada pels beneficiaris sobre el finançament públic del projecte. La publicitat serà específica de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució. S'hauran d'aportar proves i tots aquells materials editats que continga la publicitat de ls finançador/s, tal com s'estableix a la base 14.1g). La publicitat contindrà tota la informació escaient (nom del projecte, any, logotip de l'Ajuntament i la llegenda " subvencionat per") junt amb la de l'entitat beneficiària i altres finançadors si fora el cas.

Part 2: Memòria econòmica, que ha de contindre:

- d) Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.
- e) Relació classificada de despeses
- f) Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i documents d'acreditació del pagament, si és el cas.
- g) Imputació de despeses entre els distints finançadors del projecte ,si és el cas
- h) Desviacions esdevingudes en l'execució del projecte, si és el cas
- i) Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada), així com els interessos que se'n deriven, si és el cas



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 15 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ajuntament de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

Si és el cas, s'aportaran els següents annexos disponible en secció de subvencions en www.sagunt.es:

- Annex 3- Despeses de personal
- Annex 4- model 1a- liquidació dietes i despeses de viatges
- Annex 5- Model 1b- Liquidació despeses de desplaçament en vehicle propi

L'àrea gestora podrà requerir una relació de participants per als casos d'activitats d'accés limitat o restringit així com l'acreditació del compliment de la publicitat prèvia a què es refereix el punt 2 c) de la base 14.

4. Requisits dels justificants

Les factures o justificants de despesa i els seus corresponents justificants de pagament hauran de tindre els requisits establits en la normativa fiscal d'aplicació i en la "Guia de justificació de projectes subvencionats per l'Ajuntament de Sagunt" disponible en la secció de subvencions, beques i premis de www.sagunt.es

5. Devolució voluntària d'importos no utilitzats o aplicats a l'activitat

La persona beneficiària de la subvenció podrà realitzar la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat d'un requeriment previ de l'Administració. Tal devolució s'efectuarà per mitjà del document d'ingrés (carta de pagament), que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de reintegrament serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora produïts des que s'efectua el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari fins al moment en què es faça la devolució efectiva per part del beneficiari.

6. Import de justificació admés

Si l'import justificat admés fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés. Si és el cas, es farà el reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu

Les persones beneficiàries de les subvencions municipals hauran de complir les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits per mitjà dels formularis establits a aquest efecte per l'Ajuntament de Sagunt, disponibles en la seu electrònica i la pàgina web municipal (www.sagunt.es) i

BASE DIVUITENA. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde l'escaiença del reintegrament.
2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, les següents:

Quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions, no justificades, superiors al 30 per cent de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció, s'aplicarà la penalització següent:

- 1r. Desviacions de més del 30 per cent i fins al 50 per cent: reintegrament de fins al 30 per cent de la subvenció concedida, graduant-se d'acord amb la desviació efectiva produïda.
- 2n. Desviacions de més del 50 per cent: reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Sagunt
EMILIO OLIVEROS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es cobraran per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què tingueren lloc.

BASE DENOVENA. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 56, 57 i 58 LGS, sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els art. 59 i 60 i següents de la LGS.

La imposició de les sancions es realitzarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 PAC

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

BASE VINTENA. Criteris de graduació de possibles incompliments

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, responant al criteri de proporcionalitat, pel nombre i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció. sense perjudi del que disposa la base 18a.2

b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del seu volum i importància.

BASE VINT-I-UNEA. Minoració de la quantitat concedida

Quan l'import justificat per la persona beneficiària, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses, siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà minorar l'import de la subvenció exigint, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

BASE VINT-I-DOSEN.. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Les persones beneficiàries, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i base 18 d'esta Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, hi resulten exigibles.

2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat estan marcats en l'art. 40 LGS.

BASE VINT-I-TRESENA. Normativa aplicable



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública " - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 17 de 18



FIRMADO POR

El Secretario de Ayuntamiento de Sagunt
EMILIO OLIVOS GIMENO
24/01/2022



SELLO

Publicado en tablón de edictos
24/01/2022

Les subvencions es regeixen pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per esta Ordenança i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per la resta de normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

BASE VINT-I-QUATRENA. Vigència de les bases

Aquestes bases tindran un caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor quan es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* de València i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de participació ciutadana , aprovada pel Ple d'este Ajuntament per acord núm.11 de 29/03/2016

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regiran per l'anterior de data 29/03/2016 i publicades al BOP de València 123 el 28/06/2016.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AA RRHV MPDD DP24 VJD7

Orden de publicación Área 'General' del tablón de edictos - Resolución Nº 428 de 20/01/2022 "Tràmit d'audiència i informació pública" - SEGRA 520391

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 18